



ул. Коммунистическая 15, пос. Усть-Нера, Оймяконский район, Республика Саха (Якутия), 678730;
телефон/факс: 8411(542) 2-15-89; e-mail: nerauo@yandex.ru, <http://оймякон-об.рф/>
ОКПО 02123959, ОГРН 1021400791554, ИНН/БИК 1420001778/049805001

Приказ № 21 о/д

от 03.02.2026 г.

п. Усть-Нера

Об организации и контроле внесения сведений в ФИС ФРДО и АИС «Сетевой город. Образование» в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МР «Оймяконский улус» в 2025-2026 учебном году

На основании плана работы МКУ «УО МР «Оймяконский улус» на 2025-2026 учебный год, приказов МКУ «УО МР «Оймяконский улус» № 395 о/д от 07.11.2024 г. «Об организации и контроле внесения сведений в ФИС ФРДО и АИС «Сетевой город. Образование» в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МР «Оймяконский улус» в 2024-2025 учебном году», № 4 о/д от 16.01.2026 г. «Об итогах мониторинга качества образовательных результатов общеобразовательных учреждений МР «Оймяконский улус» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года», в целях обеспечения своевременного и качественного завершения 2025-2026 учебного года выпускниками текущего года, **приказываю:**

1. Утвердить План действий («дорожную карту») по внесению сведений об образовании в ФИСФРДО в общеобразовательных учреждениях МР «Оймяконский улус» в 2025-2026 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий по организации обеспечения объективности выставления итоговых оценок во 2 полугодии 2025-2026 учебного года в общеобразовательных учреждениях МР «Оймяконский улус» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Назначить муниципальным координатором по работе с ФИСФРДО на 2025-2026 учебный год Баяр Д.В., начальника Отдела мониторинга качества образования МКУ «УО МР «Оймяконский улус».
4. Отделу мониторинга качества образования (Баяр Д.В.) и руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений принять к исполнению пункты 1 и 2 настоящего приказа.
6. Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений:
 - 6.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение приказа Минпросвещения России от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» при выдаче аттестатов, в том числе с отличием.
 - 6.2. Взять на личный контроль вопрос обеспечения объективности выставления итоговых оценок при выдаче аттестатов (9, 11 классы) в 2026 г. посредством мониторинга АИС «Сетевой город. Образование», далее – АИС «СГО».
 - 6.3. Принять меры по информированию учителей о недопущении фактов неправомерной выдачи аттестатов.

- 6.4. Обеспечить стабильность, преемственность кадров (ответственных специалистов школ) согласно прилагаемой дорожной карте ФИСФРДО.
- 6.5. Контролировать внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИСФРДО выпускникам основного периода текущего года до 30.07.2026 г.
- 6.6. Ограничить доступ педагогов к редактированию сведений, внесенных в АИС «СГО», после окончания учебного периода с целью недопущения выставления оценок за прежние периоды (четверти, триместры, полугодия, год).
7. Возложить на руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за своевременность, полноту, достоверность публикаций сведений в ФИС ФРДО и АИС «СГО», своевременное получение электронной цифровой подписи для работы с ФИС ФРДО.
8. Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений принять к сведению, что нарушение должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, или должностным лицом такого учреждения порядка внесения сведений в ФИС ФРДО влечет за собой штраф по статье 19.30.2 КоАП РФ в размере 5-10 тысяч рублей для должностных лиц и 50-100 тысяч – для образовательного учреждения (юридического лица) за каждый документ об образовании, не внесенный в реестр ФИС ФРДО; за непредоставление налагается штраф в размере 10-15 тысяч рублей на должностное лицо, 100-150 тысяч рублей на юридическое лицо за каждый документ об образовании, не внесенный в реестр ФИС ФРДО.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УОМР
«Оймяконский улус»



К. И. Тимофеев

С приказом МКУ «УО МР «Оймяконский улус» от 03.02.2026 г. № 21 о/д ознакомлены:

<i>Начальник МКУ Тимофеев К.И.</i>	<i>Тимофеев</i>	«06»	02	2026
Должность	ФИО	Подпись	Дата	
_____	_____	_____	«__»	2026
Должность	ФИО	Подпись	Дата	
_____	_____	_____	«__»	2026
Должность	ФИО	Подпись	Дата	

Приложение 1 к приказу МКУ «УО МР «Оймяконский улус» от 03.02.2026 г. № 21 о/д

**План действий («дорожная карта») по внесению сведений об образовании
в ФИС ФРДО в общеобразовательных учреждениях МР «Оймяконский улус»
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения / период контроля	Ответственные исполнители
Муниципальный уровень			
1	Назначение ответственных лиц по работе с ОУ	До 10.02.2026	УО МР
2	Контроль подготовки АРМ в ОУ по заполнению сведений в ФИС ФРДО	До 01.04.2026	УО МР
3	Координация и контроль оформления электронных цифровых подписей директорами СОШ для ФИСФРДО, смены мастер-ключей в защищенной сети передачи данных VipNet 3608 в ОУ	До 01.05.2026	УО МР
4	Контроль обеспечения полноты и достоверности исходных данных о выпускниках текущего года (предварительный/ окончательный)	1 апреля / 25 мая 2026	УО МР
5	Обеспечение стабильности и преемственности кадров руководителей ОУ, специалистов УО	Постоянно	УО МР
6	Проведение инструктажа для ответственных лиц по внесению сведений в ФИС ФРДО	1 квартал 2026	УО МР
7	Проведение Учредительского контроля за внесением сведений в ФИС ФРДО	1 раз в полугодие	УО МР
8	Анализ и мониторинг внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО, соблюдение сроков (в течение 3 рабочих дней с даты их выдачи)	1 раз в полугодие	Баяр Д.В.
Школьный уровень			
1	Назначение ответственных школьных операторов АРМ ФИС ФРДО в ОУ (направить приказы ОУ в УО с ознакомлением ответственного лица/лиц)	До 20.02.2026	Директор ОУ
2	Подготовка АРМ по заполнению сведений об образовании в ФИС ФРДО	До 01.04.2026	Директор ОУ
3	Оформление (продление) электронной цифровой подписи на директора ОУ (прописанного в ЕГРЮЛ ОУ) для ФИС ФРДО, смены мастер-ключей в защищенной сети передачи данных VipNet 3608 в ОУ	До 01.05.2026	Директор ОУ
4	Формирование исходных данных о выпускниках текущего года (предварительный/ окончательный)	До 01.04.2025/ 25.05.2026	Директор ОУ
5	Проверка сроков и достоверности сведений, внесенных в ФИС ФРДО	Постоянно	Директор ОУ
6	Прохождение обучающего инструктажа ответственными лицами	1 квартал 2026	Директор ОУ
7	Предоставление сведений об опубликованных в ФИС ФРДО документах об образовании в ОМКО УО МО, в течение 3 рабочих дней с даты их выдачи	Постоянно, в течение 3 рабочих дней с даты их выдачи	Директор ОУ
8	Внесение сведений для ФИС ФРДО о выданных документах об образовании	в течение 3 рабочих дней с даты их выдачи	Директор ОУ
9	Мониторинг внесения сведений в ФИСФРДО	Постоянно	Директор ОУ

**План мероприятий по организации обеспечения
объективности выставления итоговых оценок во 2 полугодии 2025-2026 уч. г.
в общеобразовательных учреждениях МР «Оймяконский улус»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения / период контроля	Ответственные исполнители
Муниципальный уровень			
1	Контроль обеспечения объективности выставления итоговых оценок при выдаче аттестатов (9, 11 классы) в разрезе каждого ОУ посредством мониторинга АИС «СГО» с целью выявления фактов завышения / занижения оценок: <i>СГО-Отчеты - Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой</i>	Четверть (триместр), полугодие, год	ОМКО УО
2	Контроль обеспечения объективности выставления итоговых оценок учащимся 1-8, 10 классов в разрезе каждого ОУ посредством мониторинга АИС «СГО» с целью выявления фактов завышения / занижения оценок: <i>СГО-Отчеты - Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой</i>	Четверть (триместр), полугодие, год	ОМКО УО
3	Контроль редактирования сведений, внесенных в АИС «СГО» после окончания учебного периода с целью недопущения выставления оценок за прежние учебные периоды (четверть/триместр, полугодие, год) посредством мониторинга АИС «СГО»: <i>Карточка ОУ-Движение учащихся - Выбор учебного года – Отчеты – Отчет заполнения классных журналов</i>	Четверть (триместр), полугодие, год	ОМКО УО
5	Контрольный мониторинг полноты и достоверности исходных данных по выпускникам текущего года, о претендентах на медали 1 и 2 степени в разрезе каждого образовательного учреждения	До 10.07.2026 г.	УО МР
6	Ежедневный мониторинг внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИСФРДО выпускникам текущего года в основной период ГИА-2026	До 10.07.2026 г.	УО МР
8	Мониторинг наличия справок – подтверждений о поступлении выпускников текущего года в ОУ ВПО и СПО	Октябрь 2026 г.	УО МР
Школьный уровень			
1	Обеспечение объективности выставления итоговых оценок при выдаче аттестатов (9, 11 классы) (факты завышения-занижения оценок): <i>АИС «СГО» - Отчеты - Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой</i>	Четверть (триместр), полугодие, год	Директор ОУ, завуч по УР
2	Обеспечение объективности выставления итоговых оценок учащимся 1-8 по 10 классов: <i>АИС «СГО» - Отчеты - Расхождение между средней оценкой и итоговой оценкой</i>	Четверть (триместр), полугодие, год	Директор ОУ, завуч по УР
3	Обеспечение ограничения доступа педагогов к редактированию сведений, внесенных в АИС «СГО», после окончания учебного периода (например, через 5 рабочих дней/ 2 недели) с целью недопущения выставления оценок за прежние периоды (четверть/триместр, полугодие, год): <i>внесение ограничения доступа в настойках СГО школы; предоставление доступа после указанного периода с целью редактирования ранее внесенных сведений с разрешения администрации школы и под контролем школьного координатора АИС «СГО» или лично школьным координатором АИС «СГО»</i>	Постоянно	Директор ОУ, завуч по УР
5	Проведение тематических Педагогических советов, информирование педагогов о недопущении неправомерной выдачи	По мере необходимо	Директор ОУ,

	аттестатов, проведение повторного инструктажа педагогического состава школы о работе с классными журналами в АИС «СГО»	сти	завуч по УР
6	Обеспечение полноты и достоверности исходных данных о выпускниках текущего года и претендентах на медали 1 и 2 степени с внесением сведений в АИС «СГО»	До 30.07.2026 г.	Директор ОУ, завуч по УР
7	Ежедневный контроль внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИСФРДО выпускникам текущего года в основной период ГИА-2026	до 30.07.2026 г.	Директор ОУ
8	Обеспечение заполнения АИС «СГО» на 100% в течение 2 полугодия 2025-2026 учебного года	Постоянно	Директор ОУ, завуч по УР
9	Обеспечение правильности ведения журналов выдачи документов об образовании	Постоянно	Директор ОУ
10	Обеспечение наличия справок – подтверждений о поступлении выпускников текущего года в ОУ ВПО и СПО	Август-сентябрь 2026 г.	Директор ОУ
11	Проведение систематической разъяснительной работы с обучающимися 9 классов и их родителями с целью своевременного и осознанного выбора учащимися и их родителями форм получения среднего общего образования	В течение уч.г.	Завуч по УР
12	Вести постоянную базу данных и мониторинг образовательных результатов претендентов на право получения аттестатов о среднем общем образовании с отличием с выбором предметов для сдачи ЕГЭ	В течение уч.г.	Завуч по УР
13	Проводить качественный внутришкольный контроль обеспечения объективности оценивания образовательных результатов, обучающихся по предметным областям, в том числе в части недопущения внесения неправомерных изменений учителями в текущие и итоговые отметки выпускников после завершения учебного года.	Постоянно	Директор ОУ, завуч по УР