

**Протокол  
совещания с администрацией и педагогами  
МБОУ «Усть-Нерская гимназия»**

Дата: 05.11.2024 года

Время: 15 часов 00 минут

Место проведения: МБОУ «Усть-Нерская гимназия», кабинет математики.

Формат проведения: очно.

Категория участников: администрация и специалисты МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус», администрация и педагоги МБОУ «Усть-Нерская гимназия».

Председатель совещания: Фасхутдинова Д.С., начальник МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус».

Секретарь совещания: Николаева Т.И., заместитель начальника МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус».

Присутствующие участники совещания:

1. Фасхутдинова Д.С., начальник МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус».
2. Николаева Т.И., заместитель начальника МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус».
3. Баяр Д.В., начальник отдела мониторинга качества образования МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус».
4. Пламадяла Ю.А., начальник отдела воспитания и методического сопровождения образования МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус».
5. Бахарева Н.В., директор МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
6. Сафина Е.Ф., учитель химии, заместитель директора по УР МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
7. Шафи Е.Ю., учитель истории, заместитель директора по ВР МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
8. Попова И.Б., учитель математики МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
9. Аршина А.Г., учитель математики МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
10. Притула А.А., учитель физики, информатики МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
11. Рыльченко Л.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
12. Климбищук О.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
13. Чимитдоржиева С.О., учитель русского языка МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
14. Бушмакина В.Г., учитель начальных классов МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
15. Калябина М.Г., учитель начальных классов МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
16. Кабачкова А.Г., учитель начальных классов МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
17. Семахина Т.В., учитель начальных классов МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
18. Цыбиктарова Э.Б., учитель начальных классов МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
19. Паскал В.В., учитель начальных классов МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
20. Кочеткова О.В., учитель английского языка МБОУ «Усть-Нерская гимназия».



21. Гарипова А.А., учитель английского языка МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
22. Боченина Т.А., учитель ИЗО и музыки МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
23. Яцьшина Н.А., учитель физической культуры, ОБЗР МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
24. Федотова Т.В., педагог-библиотекарь МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
25. Саврас А.Л., учитель технологии МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
26. Свинобоева А.Н., учитель якутского языка МБОУ «Усть-Нерская гимназия».
27. Саввинова Т.Д., педагог дополнительного образования МБОУ «Усть-Нерская гимназия».

**Повестка совещания:**

1. Фасхутдинова Дина Степановна, начальник МКУ «УО МР «Оймяконский улус»:
  - итоги ГИА 2024 года;
  - подготовка к ИС 2024/2025 учебного года.
2. Баяр Дина Вальяновна, начальник отдела мониторинга качества образования МКУ «УО МР «Оймяконский улус»:
  - итоги ВПР 2024 года;
  - подготовка к муниципальному этапу НПК 2024/2025 учебного года;
  - организация участия в олимпиадном движении 2024/2025 учебного года;
  - мониторинг заполнения официального сайта, АИС «СГО», ФГИС «Моя школа», ФИСФРДО, работа с госапбликами в 2024/2025 учебном году;
  - мониторинг обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении;
  - информирование о предельных сроках использования учебников;
  - введение часов ВУД по курсу «Семьеведение»;
  - участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности Банка России.
3. Пламадяла Юлия Александровна, начальник отдела воспитания и методического сопровождения образования МКУ «УО МР «Оймяконский улус»:
  - уточнение списка детей, состоящих на КДН, ПДН, ВШУ, СОП;
  - план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год;
  - график рейдов.
4. Николаева Татьяна Ивановна, заместитель начальника МКУ «УО МР «Оймяконский улус»:
  - итоги летней кампании (на базе МБОУ «Усть-Нерская гимназия»);
  - организация участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях в 2024/2025 учебном году;
  - осуществление учредительского контроля в 2024/2025 учебном году.
5. Разное.

**Слушали:**

- **Фасхутдинову Д.С.**, начальника МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус», которая открыла совещание, сформулировала цели и задачи его проведения, назвала повестку совещания руководителей образовательных учреждений при начальнике Управления образования. Сообщила информацию об итогах ГИА 2024 года и необходимости качественной подготовки к ИС 2024/2025 учебного года.
- **Баяр Д.В.**, начальника отдела мониторинга качества образования МКУ «УО МР «Оймяконский улус», которая предоставила презентацию, кратко в таблицах и графиках изложила анализ ВПР 2024 года; рассказала об особенностях проведения муниципальных



этапов НПК и олимпиады ВсОШ в РС(Я), ОШ РС(Я) 2024/2025 учебного года; напомнила о необходимости заполнения официального сайта школы, АИС «СГО», ФГИС «Моя школа», ФИСФРДО, о работе с госагентами в 2024/2025 учебном году; повторно информировала о предельных сроках использования учебников; объяснила вопрос введения часов ВУД по курсу «Семьеведение»; акцентировала внимание на активном участии в онлайн-уроках по финансовой грамотности Банка России.

- **Пламадяла Ю.А.**, начальника отдела воспитания и методического сопровождения образования МКУ «УО МР «Оймяконский улус».

На основании Приказа № 361 от 14.10.2024 г. «Об утверждении графика рейдов на 2024-2025 учебный год по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в ОУ, 01.11.2024 года был проведен рейд в рамках Месячника психологического здоровья обучающихся в составе: завуч по ВР МБОУ «УНГ» - Шафи Е.Ю., МБОУ «УНСОШ им. И.В. Хоменко» - Ханхарова Д.Ц., классный руководитель 8 класса – Ханхаров В.В., педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЦРДТ «Пегас» - Неустроев Е.Ю., начальник отдела ВиМСО МКУ «УО МР «Оймяконский улус» - Пламадяла Ю.А.

Отчет о проведенных мероприятиях необходимо предоставить в срок до 06.11.2024:

Предоставили: МБОУ «УНСОШ им. И.В. Хоменко», МБОУ «ТСОШ им. Н.М. Заболоцкого», МБУ ДО «ЦРДТ «Пегас»; отчет о проведенных мероприятиях необходимо предоставить в срок до 06.11.2024.

На основании письма МКУ «УО МР «Оймяконский улус» от 28.10.2024 № 704 о направлении Плана по воспитательной работе в ОУ на 2024/2025 учебный год. Предоставили: МБОУ «УНСОШ им. И.В. Хоменко», МБОУ «ТСОШ им. Н.М. Заболоцкого», МБУ ДО «ЦРДТ «Пегас», МБОУ «ЮСОШ им. П.В. Заболоцкого». Учреждениям, которые не предоставили планы необходимо в срочном порядке предоставить планы до конца рабочего дня 05.11.2024 года.

На основании письма МКУ «УО МР «Оймяконский улус» от 21.10.2024 № 684 о кандидатах на получение стипендии Главы РС (Я). Срок до 05.11.2024 года. Предоставили все, кроме УНСОШ (в 16:00 будет заседание). У многих документы находятся на доработке, так как не хватает некоторых документов обязательных для подачи заявки на Республику.

На основании письма МКУ «УО МР «Оймяконский улус» от 01.11.2024 № 716 о проведении «Недели правовой помощи» с 11 по 20.11.2024 года. Необходимо провести мероприятия указанные в Приложение №1 согласно вышеуказанному письму. Срок предоставления отчета до 23.11.2024 г.

Необходимо направить Ходатайство в КДН о снятии детей с учета в кратчайшие сроки. Направили: МБОУ «ОСОШ им. Н.О. Кривошапкина», МБОУ «ТСОШ им. Г.А. Кривошапкина», МБОУ «ЮСОШ им. П.В. Заболоцкого». Учреждениям МБОУ «УНГ», МБОУ «УНСОШ им. И.В. Хоменко» необходимо в срочном порядке направить ходатайство о снятии детей с учета, а также обновить списки обучающихся на ВШУ.

- **Николаеву Т.И.**, заместителя начальника МКУ «УО МР «Оймяконский улус», которая осветила следующие вопросы:

1. Муниципальная Программа развития системы образования Оймяконского улуса на 2023-2027 годы.



2. План мероприятий МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус» на 2024-2025 учебный год.
3. Раздел Программы: «Формирование среды отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков как системы свободной детской деятельности»
4. Для детей с особыми возможностями здоровья в рамках муниципальной межведомственной подпрограммы «Оймякон - территория твоих возможностей».
5. Год семьи в Российской Федерации, Год детства в Республике Саха (Якутия), Год дополнительного образования детей Полюса Холода в сфере «Образование» МР «Оймяконский улус».

На организацию летнего отдыха были выделены две субсидии: на организацию отдыха и оздоровления обычных обучающихся и детей из семьи участников СВО. Усть-Нерской гимназии была предусмотрена сумма в размере: 308 280,00 рублей 40 детей x на 367 руб. x на 21 день, в том числе из первой субсидии – 300 573,00 руб., из второй субсидии – 7 707,00 руб. Отчёты необходимо было сдавать отдельно, так как разные источники финансирования.

В республике для детей из семей участников СВО предусмотрены 13 мер поддержки, из которых 11 - в сфере образования, в том числе: такие как освобождение от родительской платы за присмотр и уход в детских садах, пребывание ребёнка в группе продлённого дня в школах, предоставление бесплатной путевки в лагерях, назначение повышенной стипендии студентам.

Лагерь дневного пребывания «Планета детства» при Усть-Нерской гимназии функционировал одну смену. Оздоровлены 39 детей и 1 ребёнок из семьи участника СВО. По квоте нашему Оймяконскому улусу было выделено 2 места в детский оздоровительный лагерь Краснодарского края для детей из семей участников СВО. Управление образование обратилось в Министерство образования науки Республики Саха (Якутия) с ходатайством о выделении ещё одного дополнительного места для ребёнка из одной и той же семьи, мы получили положительный ответ. Все трое детей из одной семьи участника СВО с 03 июля 2024 года на 21 день отдохнули в детском оздоровительном лагере Краснодарского края. Эти дети из семьи погибшего при исполнении воинского долга Павлова Айаала Руслановича, учителя Ючюгейской СОШ им. П.В. Заболоцкого. Всего на средства субсидий было оздоровлено 319 детей, что составило 37%, в прошлом году было 33%. В Усть-Нерской гимназии по реестрам было заявлено 40 детей, план выполнен 100%. Много было вопросов по открытию 2 смены для детей в ГП «Посёлок Усть-Нера», в 2025 году данную проблему необходимо решить. Начинается предоставление графиков отпусков на 2025 год, не все педагоги имеют оплату проезда к месту отдыха и обратно в этом году. Необходимо заранее продумать весь состав сотрудников вверенного учреждения для работы в летний период 2025 года. В январе следует подготовить пакет документов в Управление Роспотребнадзора сначала в Оймяконском улусе, затем в Республику Саха (Якутия) для получения санитарно-эпидемиологического заключения. В прошлом году дата нам была определена: 06 февраля 2024 года.

Мероприятия на период: ноябрь и декабрь 2024 года: приказ №383 от 29.10.2024 г. «О проведении 1-2.11.2024 года на базе МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М. Заболоцкого» (директор Егорова А.В.). VI форума молодых педагогов МР «Оймяконский улус» в 2024-2025 Утверждена Программа VI форума по теме: «Молодой педагог – драйвер развития образования Оймяконского улуса». Проведён.

Конкурс профессионального мастерства «Молодой педагог» запланирован на базе МБОУ «ЮСОШ им. П.В. Заболоцкого» 15-16.11.2024г. Положение от Карповой В.К., директора МБОУ «Ючюгейская СОШ им. П.В. Заболоцкого». Направлен приказ №377 от 25.10 2024г. и Положение о проведении Конкурса «Самый классный Классный» для



классных руководителей СОШ 21-22.11.2024г. Планируется Межулусный онлайн-семинар по теме: «Развитие инклюзивного образования и создание специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад №3» города Нерюнгри. Ориентировочно 02.12.2024 г.

Конкурс «Лучший учитель истории и обществознания имени Степана Кузьмича Макарова, воина-учителя «Якутского Мересьева» (с. Чурапча, 11.12.2024г.) от Оймяконского улуса примет Винокуров Я.К., учитель истории МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М. Заболоцкого».

Приказ Министерства образования и науки РС(Я) от 21.10.2024 №01-03/1957 «О проведении республиканского профессионального конкурса «Учитель года РС(Я) -2024». Победитель: Ксенофонтова Марианна Петровна, учитель математики Томторской СОШ им. Н.М. Заболоцкого, примет участие в республиканском конкурсе Учитель года РС(Я) с 09 по 13.12.2024 года.

Приказ Управления образования № 384 от 29.10. 2024 года «О проведении выездных очных и онлайн Педагогических советов на базе общеобразовательных учреждений, сегодня это мероприятие проходит в Усть-Нерской гимназии.

Рейтинг учреждений образования на Грант главы МР «Оймяконский улус» для учреждений образования (СОШ, ДОУ, ДОП) по патриотическому воспитанию в год детства в РС(Я) и года дополнительного образования детей Полюса Холода в сфере «Образование». Положение предоставим.

Грант Управления образования 10 экспертам по рассмотрению аттестационных материалов педагогических работников МР «Оймяконский улус». Управлением образования подана заявка в ИРО и ПК им. С.Н. Донского-II на обучение экспертов по рассмотрению аттестационных материалов педагогов образовательных учреждений.

Учредительский контроль: распоряжение «Об утверждении Положения об организации и проведении учредительского контроля деятельности образовательных учреждений муниципального района «Оймяконский улус» Республики Саха (Якутия) от 30 сентября 2024 года № 490.

Рабочий план по организации и проведению учредительского контроля на 2024-2025 учебный год: проведён учредительский контроль в Артыкской СОШ, в Усть-Нерском д/с №3 «Сказка», в настоящее время специалисты Управления образования проверяют Усть-Нерскую детскую спортивную юношескую школу «Чысхаан».

Типичные замечания и грубые нарушения.

1. Проведение совмещённых уроков одним учителем в классах, разделённых на группы.
2. Совмещение уроков и проведение их в одно и то же время (по расписанию) в разных классах у одного учителя.
3. Отсутствие необходимого количества детей на занятиях у тренеров-преподавателей согласно их утверждённой нагрузке.
4. Нет договоров, заключённых между руководителями Усть-Нерской ДЮСШ «Чысхаан» и Усть-Нерской СОШ им. И.В. Хоменко на проведение занятий в учреждениях.
5. Имеют место отсутствие на рабочих местах тренеров – преподавателей во время каникул для детей.
6. Нет утверждённых постоянных списков детей, посещающих занятия в секциях, нет постоянных расписаний занятий.
7. Совпадения занятий по внеурочной деятельности в школе с тренировками в ДЮСШ «Чысхаан».



**Решение Педагогического совета:**

1. Принять к руководству анализ итогов ГИА 2024 года.
2. Провести работу по качественной подготовке к ИС(И) 2024/2025 учебного года.
3. Обеспечить активность учащихся в ФГИС «Моя школа».
4. Провести мониторинг учебной литературы согласно информации о предельных сроках использования учебников.
5. Принять участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности Банка России.
6. Предоставить отчет Месячника психологического здоровья обучающихся в срок до 06.11.2024г.
7. Предоставить планы по воспитательной работе до конца рабочего дня 05.11.2024 г.
8. Предоставить списки кандидатов и документы на получение стипендии Главы РС (Я), срок до 05.11.2024 года.
9. Провести мероприятия «Неделя правовой помощи», предоставить отчет до 23.11.2024г.
10. Направить ходатайство в КДН о снятии детей с учета и обновить списки обучающихся на ВШУ.
11. Решить вопрос обеспечения кадрами в летнем оздоровительном лагере при УНСОШ в летний каникулярный период 2025г.
12. Организовать работу лагеря труда и отдыха для детей старше 14 лет совместно с представительством Центра занятости населения в Оймяконском улусе.
13. Обеспечить 100% занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактических учётов.
14. Выразить благодарность экспертам по рассмотрению аттестационных материалов педагогических работников МР «Оймяконский улус».
15. Администрации МБОУ «УНГ» предложить/предусмотреть по окончании 2024г. и подведении его итогов на педагогическом совете учреждения материальное стимулирование:
  - работников летнего оздоровительного лагеря при гимназии,
  - работников учреждения, активно участвующих в проведении ГИА-2024.
16. Направить Аршину А.Г., Попову И.Б., Притулу А.А. в г. Москва для участия во Всероссийском педагогическом съезде «ФИЗТЕХФОРУМ-2025», который состоится 30-31.01.2025г.

Председатель совещания: \_\_\_\_\_ Фасхутдинова Д.С.,  
начальник МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус»

Секретарь совещания: \_\_\_\_\_ Николаева Т.И., заместитель  
начальника МКУ «Управление образования МР «Оймяконский улус»

С протоколом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/ *Валер Д. В.* / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



- 1. Принять к рассмотрению заявку на участие в конкурсе на оказание услуг по проектированию и строительству объектов капитального строительства в г. Москве.
- 2. Обеспечить выполнение условий заявки в соответствии с требованиями заказчика.
- 3. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 4. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 5. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 6. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 7. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 8. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 9. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 10. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 11. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.
- 12. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

13. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

14. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

15. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

16. Проверить соответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

31.01.2025

Председатель комиссии: *[Подпись]*

Члены комиссии: *[Подписи]*

Исполнитель: *[Подпись]*