

Утверждаю
Начальник МКУ «Управление образования
МО «Оймяконский улус (район)»
_____ Д.С. Фасхутдинова

27 декабря 2022 года

Аналитическая справка

по итогам документарной проверки обеспечения антитеррористической безопасности в в МБОУ «Сордонохская СОШ им. Т.И.Скрыбыкиной»

Документарная проверка по АТБ проводилась 17 декабря 2022 года комиссией в составе:

Николаева Т.И., заместитель начальника МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» - председатель комиссии

Олейник С.И., начальник отдела обеспечения общего образования МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)»- член комиссии

Орешко Н.Н., главный специалист отдела мониторинга качества образования МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» - член комиссии

Документарная проверка организации проводилась на основании:

1. Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
2. Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
3. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
4. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с.41.
5. Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".
6. Приказа МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» от 13.12.2022 № 522 «О документарной проверке обеспечения антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)».

В ходе проверки проведены следующие мероприятия.

Проведены собеседования с:

- Борисовой А.В., директором МБОУ «Сордонохская СОШ им. Т.И.Скрыбыкиной»;
- Тарковой А.В., завхозом МБОУ «Сордонохская СОШ им. Т.И.Скрыбыкиной».

Проверено наличие докумнтов в папке по АТБ :

1. Паспорт безопасности МДБОУ «Сордонохская ДС № 23 Кэнчээри».
2. Приказ «Об назначении ответственного лица по организации контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории)» - имеется от 19.11.2022 года № 103/1 од.
3. Положение (инструкция) об организации внутриобъектового режима.
4. Положение (инструкция) об организации пропускного режима.
5. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6. План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
7. Инструкции при угрозе совершения преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захват заложников имеется в Паспорте безопасности объекта (территории)
8. Журнал учета посетителей.

9. Журналы проведения инструктажа по АТБ- ведется частично.

Замечания и нарушения:

1. Паспорт безопасности объекта (территории) - хранить в сейфе.
2. Опись документов - вложить в папку по АТБ.
3. Акт обследования и категорирования объекта (территории) - вложить в папку по АТБ.
4. Приказ «Об обследовании и категорировании объекта (территории), разработке паспорта безопасности объекта (территории)» - вложить в папку по АТБ.
5. В папке имеются два Положения (Инструкции) об организации пропускного режима. В одном положении нет названия учреждения, второе не утверждено руководителем. Необходимо в папке оставить одно Положение (с названием учреждения и утвержденное директором).
6. В Положении (Инструкции) об организации пропускного режима имеется ссылка на Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235, которое утратило силу.
7. Положение (Инструкция) об организации внутриобъектового режима – имеется ошибка в названии, в тексте Положения нарушена нумерация.
8. В План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций добавить отметку о выполнении. Отсутствуют подписи Тарковой А.В. Гермогенова Н.А., сторожей.
9. Завести отдельный Журнал практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
10. Вложить должностную инструкцию ответственного лица к приказу «Об назначении ответственного лица по организации контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории)» от 19.11.2022 года № 103/1 од (с ознакомлением под роспись Гермогенова Н.А.).
11. Разработать Приказ «О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения».
12. Разработать Инструкцию о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень служебной информации.
13. Разработать Перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения.
14. Разработать План мероприятий (комплекс мер) по обеспечению антитеррористической защиты объекта (территории) с учетом присвоенной категории (4 категория).
15. Разработать План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (утвердить директором, согласовать участковым инспектором).
16. Вложить в папку Приказ «О создании Рабочей группы в МБОУ «Сордоннохская СОШ им. Т.И.Скрыбкиной» от 16.06.2022 года.
17. Разработать Положение о нештатной рабочей группе по противодействию и профилактике экстремизма и насильственных вооруженных преступлений в МБОУ «Сордоннохская СОШ им. Т.И.Скрыбкиной», разработанное на основе Типового положения о нештатной рабочей группе по противодействию и профилактике

экстремизма и насильственных вооруженных преступлений в образовательных организациях Республики Саха (Якутия).

18. Вложить в папку по АТБ все документа по Рабочей группе учреждения (План работы, отчеты о работе и т.д.)
19. Разработать объектовую модель нарушителя (на основе Типовой модели нарушителя) и ознакомить (под роспись) с объектовой моделью нарушителя сотрудников и обучающихся учреждения.
20. Ознакомить сотрудников и обучающихся (под роспись в журнале) с Алгоритмом действий персонала учреждения, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захват заложников.
21. Вложить в папку отчеты (справки) о проведении практических тренировок в 2022 году по отработке по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.
22. Разместить на стенде все инструкции. Ознакомить с инструкциями всех сотрудников и обучающихся (под роспись в журнале)
23. Журнал учета посетителей – не ведется.
24. Вложить в папку копии удостоверений о повышении квалификации по АТБ.

Рекомендации:

1. Директору МБОУ «Сордонохская СОШ им. Т.И.Скрыбыкиной» (Борисова А.В.) устранить выявленные замечания и предоставить отчет начальнику МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» (Фасхутдинова Д.С.) в срок до **20.01.2023** года.

Подписи членов комиссии:

 Т.И. Николаева

 С.И. Олейник

 Н.Н. Орешко

Со справкой ознакомлены:

_____ А.В. Борисова

_____ А.В.Таркова

- экстремизма и насильственных вооруженных преступлений в образовательных организациях Республики Саха (Якутия).
18. Вложить в папку по АТБ все документа по Рабочей группе учреждения (План работы, отчеты о работе и т.д.)
 19. Разработать объектовую модель нарушителя (на основе Типовой модели нарушителя) и ознакомить (под роспись) с объектовой моделью нарушителя сотрудников и обучающихся учреждения.
 20. Ознакомить сотрудников и обучающихся (под роспись в журнале) с Алгоритмом действий персонала учреждения, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захват заложников.
 21. Вложить в папку отчеты (справки) о проведении практических тенировок в 2022 году по отработке по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.
 22. Разместить на стенде все инструкции. Ознакомить с инструкциями всех сотрудников и обучающихся (под роспись в журнале)
 23. Журнал учета посетителей – не ведется.
 24. Вложить в папку копии удостоверений о повышении квалификации по АТБ.

Рекомендации:

1. Директору МБОУ «Сордонохская СОШ им. Т.И.Скрыбыкиной» (Борисова А.В.) устранить выявленные замечания и предоставить отчет начальнику МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» (Фасхутдинова Д.С.) в срок до 20.01.2023 года.

Подписи членов комиссии:

Т.И. Николаева Т.И. Николаева

С.И. Олейник С.И. Олейник

Н.Н. Орешко Н.Н. Орешко

Со справкой ознакомлены:

А.В. Борисова А.В. Борисова

А.В. Таркова А.В. Таркова