

Утверждаю

Начальник МКУ «Управление образования
МО «Оймяконский улус (район)»

Д.С. Фасхутдинова

27 декабря 2022 года

Аналитическая справка

по итогам документарной проверки обеспечения антитеррористической безопасности в МДБОУ «Сордонохский ДС № 23 «Кэнчээри»

Документарная проверка по АТБ проводилась 17 декабря 2022 года комиссией в составе:

Николаева Т.И., заместитель начальника МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» - председатель комиссии;

Олейник С.И., начальник отдела обеспечения общего образования МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» - член комиссии;

Орешко Н.Н., главный специалист отдела мониторинга качества образования МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» - член комиссии.

Документарная проверка организации проводилась на основании:

1. Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
2. Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
3. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
4. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с.41.
5. Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".
6. Приказа МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» от 13.12.2022 № 522 «О документарной проверке обеспечения антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)».

В ходе проверки проведены следующие мероприятия.

Проведено собеседования с:

- Сивцевой Т.С., заведующей МДБОУ «Сордоннохский ДС № 23 «Кэнчээри»

Проверено наличие документов в папке по АТБ:

1. Паспорт безопасности МДБОУ «Сордоннохский ДС № 23 Кэнчээри».
2. План мероприятий по АТБ на 2022/2023 гг.
3. Приказ о создании Рабочей группы от 16.06.2022 года № 17.
4. Инструкция № 1 При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
5. Инструкция № 2 При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
6. Инструкция № 3 При захвате заложников.

Замечания и нарушения:

1. Паспорт безопасности объекта (территории) – хранить в сейфе.
2. Опись документов - вложить в папку по АТБ.
3. Акт обследования и категорирования объекта (территории) - вложить в папку по АТБ (сделать копию из Паспорта безопасности).
4. Приказ «Об обследовании и категорировании объекта (территории), разработке паспорта безопасности объекта (территории)» - вложить в папку по АТБ (сделать копию из паспорта безопасности).

5. Завести отдельный Журнал практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
6. Вложить в папку приказ «О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения».
7. Разработать Инструкцию о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень служебной информации.
8. Разработать Перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения.
9. Разработать План мероприятий (комплекс мер) по обеспечению антитеррористической защиты объекта (территории) с учетом присвоенной категории.
10. Разработать План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (утвердить директором, согласовать с участковым инспектором).
11. Разработать документы, регламентирующие осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий).
12. Разработать план по реализации комплексной безопасности в ОУ в 2022/2023 уч. году.
13. Ознакомить сотрудников (под роспись в журнале) с Алгоритмом действий персонала учреждения.
14. Разместить на стенде учреждения информацию по АТБ о взаимодействии с ОМВД России по РС(Я) в Оймяконском районе, Отделом вневедомственной охраны по Оймяконскому району- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Саха (Якутия)», и отделом ФСБ в Оймяконском районе.
15. Разработать объектовую модель нарушителя на основе Типовой модели. Ознакомить с объектовой моделью нарушителя сотрудников учреждения. Приказ по МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район) от 05.12.2022 года № 518 «Об усилении мер антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)».
16. Вложить в папку Алгоритм действий персонала учреждения, обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захват заложников. Ознакомить сотрудников под роспись.
17. Вложить в папку приказ МДБОУ «Сордоннохский ДС № 23 «Кэнчээри» от 16.06.2022 года № 17 « О создании Рабочей группы».
18. Разработать Положение о нештатной рабочей группе по противодействию и профилактике экстремизма и насильственных вооруженных преступлений в МДБОУ «Сордоннохский ДС № 23 «Кэнчээри», разработанное на основе **Типового положения** о нештатной рабочей группе по противодействию и профилактике экстремизма и насильственных вооруженных преступлений в образовательных организациях Республики Саха (Якутия).
19. Вложить в папку по АТБ все документа по Рабочей группе учреждения (План работы, отчеты о работе и т.д.).
20. Вложить в папку копии удостоверений о повышении квалификации по АТБ.

21. Вложить в папку Журнал инструктажа по АТБ с сотрудниками.
22. Вложить в папку Журнал учета автотранспорта .
23. Вложить в папку Журнал регистрации посетителей.
24. Вложить в папку Журнал технического обслуживания тревожной кнопки. Вложить договор с Администрацией МО «Сордонохский наслег» о действиях бригады экстренного реагирования, в случае срабатывания тревожной кнопки.

Рекомендации:

1. Заведующей МДБОУ «Сордоннохский ДС № 23 «Кэнчээри» (Сивцева Т.С.) устранить выявленные замечания и предоставить отчет начальнику МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» (Фасхутдинова Д.С.) в срок до **20.01.2023** года.

Подписи членов комиссии:

Т.И. Николаева Т.И. Николаева

С.И. Олейник С.И. Олейник

Н.Н. Орешко Н.Н. Орешко

Со справкой ознакомлена:

_____ Т.С.Сивцева