|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  **КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС»** |  | **«ƟЙМƟКƟƟН УЛУУҺА»**  **«МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОНА ҮӨРЭҔИН УПРАВЛЕНИЕТА»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ КАЗЕННАЙ ТЭРИЛТЭ** |

ул. Коммунистическая 15, пос. Усть-Нера, Оймяконский район, Республика Саха (Якутия), 678730;

телефон/факс: 8411(542) 2-15-89; e-mail: nerauo@yandex.ru, http://оймякон-об.рф//

ОКПО 02123959, ОГРН 1021400791554, ИНН/ БИК 1420001778/049805001

ПРИКАЗ № 384 о/д

от 18.10.2023 г. п. Усть-Нера

**О проведении информационно – разъяснительной работы в общеобразовательных учреждениях МР** «**Оймяконский улус»**  **в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа МКУ «УО МР «Оймяконский улус» от 11.10.2023 года № 370 о/д «О проведении диагностических работ (исследований) для обучающихся 11 классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МР «Оймяконский улус» в 2023-2024 учебном году», в целях своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования, **приказываю:**

1. Утвердить муниципальный план информационно – разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления образования (Николаева Т.И.), Отделу мониторинга качества образования (Баяр Д.В.) обеспечить выполнение мероприятий Управления образования на 2023-2024 учебный год согласно утвержденному Плану.

3. Баяр Д.В. разместить на сайте Управления образования в разделах «Приказы», «Мониторинг качества образования», «ЕГЭ», «ОГЭ» утвержденный настоящим приказом План.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений принять План к исполнению.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УОМР

«Оймяконский улус» Д.С.Фасхутдинова

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)»

от 18.10.2023 года № 384 о/д

**План информационно – разъяснительной работы**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования и среднего общего образования**

**в общеобразовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)»**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный | | | Примечание (форма отчета) |
| 1. **Работа с участниками ГИА** | | | | | | |
| 1.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА:  -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11,  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9,  -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,  - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,  -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,  -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,  - условия допуска к ГИА в резервные дни,  -процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,  -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,  -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,  -оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА. | Ноябрь 2023г. – май 2024г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информационная справка в УО о мероприятиях, информация на сайте ОУ |
| 1.2 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в организациях высшего образования (ВПО) и профессиональных образовательных организациях (СПО) Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ. | Ноябрь 2023г., повторно:  январь-февраль 2024г. | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информационная справка в УО о мероприятиях, информация на сайтах УО, ОУ |
| 1.3 | Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.) | Ноябрь 2023г.  -март 2024 г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информационная справка в УО о мероприятиях, информация на сайте ОУ |
| 1.4 | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА) | Ноябрь 2023г.  -март 2024 г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Справка в УО, информация на сайте ОУ |
| 1.5 | Создание и продвижение информационно – образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: стенды, буклеты, группы в социальных мессенджерах. | Ноябрь 2023г. – май 2024г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Справка в УО, информация на сайте ОУ |
| 1.6 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения). | Ноябрь 2023г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайте ОУ (график) |
| 1.7 | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку. | По мере поступления федеральных документов | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайте ОУ (график) |
| 1.8 | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВПО | Ноябрь 2023г. – январь 2024г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайте ОУ (график) |
| 1.9 | Участие в мотивирующей акциях «Я сдам ЕГЭ» | Январь– февраль 2024г. | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| 1.10 | Проведение экскурсий, бесед для выпускников 9 и 11 классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | Январь– март 2024г. | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайте ОУ (график) |
| 1.11 | Информирование, проведение консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году. | Ноябрь 2023 – апрель 2024г. | УО, руководители ОУ | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| 1.12 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году:  - о выборе предметов для сдачи ГИА,  - о психологической готовности к ГИА,  - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,  -о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА,  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | Декабрь 2023г., март – апрель 2024 года | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Анализ мониторинга анкетирования |
| 1.13 | Организация профориентационных встреч для обучающихся 8-11 классов с участием представителей ВУЗов и СУЗов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 году. | Январь-февраль, май-июнь 2024г. | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| 1.14 | Участие во всероссийских акциях и мероприятиях, направленных на подготовку к ГИА (тренировочные тестирования, акция «Я сдам ЕГЭ», т.д.) | По графику ЦМКО | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | | |
| 2.1 | Участие во всероссийских и региональных родительских собраниях в режиме видеоконференций (ГИА – 11, ГИА – 9) | В течение года | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| 2.2 | Организация и проведение муниципальных родительских собраний в режиме видеоконференций (ГИА – 11, ГИА – 9):  - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году;  -об итоговом собеседовании по русскому языку как условии допуска к ГИА-9,  - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения | Ноябрь-декабрь 2023г.,  январь и май 2024г. | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| 2.3 | Проведение индивидуальных бесед и школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году:  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА11,  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9,  - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,  - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,  - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,  - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  - условия допуска к ГИА в резервные дни;  - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,  - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,  - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВПО,  - возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА. | По графику ОУ | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайте ОУ (график) |
| 2.4 | Проведение школьных конференций и круглых столов:  -о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации,  - о грамотном выборе вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в ВПО и СПО в РС(Я) и других регионах,  - о работе телефонов «горячей линии» ГИА,  - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,  - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА,  -о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА,  -об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности | По графику ОУ | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайте ОУ (график) |
| 2.5 | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | По графику организатора | УО, рук-ли ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ |
| **III. Подготовка информационного материала** | | | | | | |
| 3.1 | Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:  - основные этапы и сроки подготовки к ГИА,  - права и обязанности участников экзаменов,  - особенности проведения ГИА в 2022 году,  - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА,  - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. | Ноябрь 2023г.  -май 2024г. | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ, тиражирование печатных материалов, оформление тематических стендов |
| 3.2 | Разработка информационных листовок для участников ГИА об этапах и сроках подготовки к ГИА («Календарь ГИА» для выпускников и их родителей (законных представителей):  - основные даты ГИА,  - права и обязанности участников экзаменов,  - особенности проведения ГИА в 2024 году,  - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА. | Ноябрь– декабрь 2023г. | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | | | Информация на сайтах УО, ОУ, тиражирование печатных материалов |
| 3.3 | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе | Ноябрь 2023г. – февраль 2024г.  школьные психологи | УО, руководители ОУ, завучи по УР (УВР), школьные психологи | | | Информация на сайтах УО, ОУ, тиражирование печатных материалов |
| **IV. Организационно-разъяснительная работа в общеобразовательных учреждениях** | | | | | | |
| 4.1 | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах сведений:  \* об изменениях в процедуре проведения ГИА в 2024 году:  - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА,  - сроки и места проведения ГИА,  - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,  - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;  \*изменениях в содержании КИМ по учебным предметам;  \*работе телефонов «горячей линии»; \*целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;  \* особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году;  \*об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русому языку;  \*работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);  \*психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Постоянно, в сроки, установленные федеральными документами | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Ежемесячный мониторинг УО сайтов ОУ |
| 4.2 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов по мере их публикации | Постоянно | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Ежемесячный мониторинг УО сайтов ОУ |
| 4.3 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ. | По графику ОУ | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Информация на сайте ОУ (график) |
| 4.4 | Организация работы библиотек ОУ в качестве ресурсно–информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет | Ноябрь 2023г. – май 2024г. | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Информация на сайте ОУ (график) |
| 4.5 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ. | Ноябрь 2023г. – май 2024г. | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) |  |
| 4.6 | Анализ результатов эффективности информационно–разъяснительной работы в ОУ. | Декабрь 2022г., февраль и май 2023г. | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Отчет на планерном совещании, справка о результатах в УО |
| 4.7 | Анализ анкетирования участников ГИА 2024 об особенностях проведения ГИА в ППЭ | Январь, март – апрель 2024г. | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Отчет на планерном совещании. Принятие управленческих решений |
| 4.8 | Проведение совещаний с учителями – предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно – разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями) | Январь-апрель 2024 г. | | | Руководители ОУ, завучи по УР (УВР) | Протоколы с решениями педагогических советов |
| **V. Осуществление учредительского контроля и методического сопровождения** | | | | | | |
| 5.1 | Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании | По мере публикации | | УО | | Постоянно |
| 5.2 | Организация и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА в режиме видеоселекторов с руководителями ОУ, ответственными за организацию проведения ГИА в ППЭ. | По отдельному графику совещаний при начальнике УО | | УО | | В соответствии с этапами подготовки к ГИА |
| 5.3 | Оказание методической (консультативной) помощи ОУ по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) | Ежемесячно | | УО | | В соответствии с этапами подготовки к ГИА |
| 5.5 | Проведение разъяснительной работы с руководителями ОУ и ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ | Ежемесячно | | УО | | В соответствии с этапами подготовки к ГИА |
| 5.6 | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы в УО по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в ОУ, порядком проведения родительских собраний и классных часов, состоянием документации) | Ежемесячно | | УО | | В соответствии с этапами подготовки к ГИА |
| 5.7 | Публикации статей в СМИ об особенностях проведения ГИА в 2024 году | Ежеквартально | | УО | | В соответствии с этапами подготовки к ГИА |