

**САХА θРθСПYYБYЛYКЭТИН**

**«θЙМθКθθН УЛУУhА (ОРОЙУОНА)» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИТЭ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»** **РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

**МКУ «УО МО «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

**ПРИКАЗ** № 30 о/д

от 13.02.2023 г. п. Усть-Нера

**О подготовке к реализации обновленного ФГОС СОО, НОО и ООО в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Оймяконский улус (район)», в 2023 году**

На основании приказов Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413», от 31 мая 2021 года N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года), от 31 мая 2021 года N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года), приказа МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» от 28.03.2023 года № 91 о/д «Об организованном введении в образовательный процесс обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Оймяконский улус (район)», **приказываю:**

1. Считать недействительным пункт 1 приказа МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» от 28.03.2023 года № 91 о/д.
2. Утвердить план-график реализации введения обновленного ФГОС СОО, НОО и ООО в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Оймяконский улус (район)» на 2023 год, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению реализации плана-графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Оймяконский улус (район)» на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений принять к руководству и исполнению пункты 1 и 2 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Д. С. Фасхутдинова

С приказом МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» № 30 о/д от 13.02.2023 г.

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ФИО подпись

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ФИО подпись

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ФИО подпись

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ФИО подпись

Приложение 1

к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» от 13.02.2023 г. № 30 о/д

**План-график реализации введения обновленного ФГОС СОО, НОО и ООО**

**в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории**

**МО «Оймяконский улус (район)» на 2023 год**

Муниципальный план – график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО на 2023 год (далее-План-график) разработан с учетом складывающейся в Оймяконском районе практики работы в области формирования школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Основные задачи:

1.Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| 1 | **Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана–графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ | март  2023 г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне.  Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Управление образования, руководители ОУ |
| 1.2. | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | До 01.09.  2023 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС | Управление образования, руководители ОУ |
| 1.3. | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО | Март-август 2023 г | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО, СОО. Работа учителей в федеральном «Конструкторе рабочих программ» <https://edsoo.ru/constructor/> | Руководители ОУ, руководители методических объединений, завучи по УР |
| 1.4. | Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников | Март – август 2023 года | Наличие у учителей –предметников рабочих программ по предмету | Руководители ОУ и методических объединений, учителя-предметники |
| 1.5. | Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО, СОО | Август  2022 года – 2027 год | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Управление образования, руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 2 | **Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС на уровне УО и на уровне ОУ | Март 2023 года | Наличие приказа о создании рабочей группы | Управление образования, руководители ОУ |
| 2.2. | Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС | 1 раз в месяц | Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС | Управление образования, руководители ОУ и МО |
| 2.3. | Проведение мониторинга готовности ОУ к введению обновленного ФГОС СОО (материально-технические, кадровые) | **1 этап:** март-май 2023 года – мониторинг готовности к введению обновленного **ФГОС СОО**;  **2 этап:** сентябрь-ноябрь 2023 года – мониторинг реализации обновленного **ФГОС СОО** | Выявление фактического состояния условий ОУ для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОУ в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО.  Заполнение мониторинговых форм ИРОиПК | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений |
| 2.4. | Проведение совещаний  по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | По отдельному графику | Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений |
| 2.5. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | Май и октябрь  2023 года | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители ОУ |
| 3 | **Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных и региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, руководители ОУ и МО, учителя-предметники |
| 3.2. | Доведение до ОУ федеральных и региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО, ООО, СОО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений |
| 3.3. | Проведение муниципальных семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС и ФГОС ООО | По отдельному графику в течение года | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений |
| 3.4. | Проведение заседаний районных и школьных методических объединений | 2022-2027 г.г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОУ и методических объединений |
| 3.5. | Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2022-2023 уч.г. | [Примерные рабочие программы](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm), т[иповой комплект методических материалов,](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) анкета или дневник наблюдения по результатам апробации | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений, учителя-предметники |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март  2022 г. | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОУ |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров | Руководители ОУ и методических объединений |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО:   * для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований; * руководителей ОУ; * руководителей предметных методических объединений; * учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений |
| 4.4. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами должностных инструкций учителей | до  01.09.2022 г. – до 01.09.2027, один раз в год | Утвержденные должностные инструкции работников | Руководители ОУ |
| 5 | **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | |
| 5.1. | Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др. | Постоянно | Информированность общественности о введении обновленного ФГОС. Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.  Наличие информации на сайтах УО, ОУ, УО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС | Управление образования, руководители ОУ и методических объединений |
| 5.2. | Размещение на сайтах УО, ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС | Март-май 2023 г. | Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС на сайтах | Управление образования, руководители ОУ |
| 5.3. | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС | Май –октябрь 2023 г. | Протоколы родительских собраний (районных, общешкольных и классных) | Управление образования, руководители ОУ и МО, учителя-предметники |
| 5.4. | Участие в сети «Интернет» и социальных мессенджерах в тематических сообществах работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС | Постоянно | Участие педагогов в обсуждении вопросов введения обновленных ФГОС, консультирование и информирование общественности | Управление образования, руководители ОУ и МО, учителя-предметники |
| 6 | **Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов и финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Руководители ОУ |
| 7 | **Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 7.1. | Анализ оснащенности учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС | Май-август  2023 г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС | Руководители ОУ |
| 7.2. | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май-октябрь  2023 г., далее- постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники. | Руководители ОУ |
| 7.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Руководители ОУ |

Приложение 2

к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» от 13.02.2023 г. № 30 о/д

**Состав рабочей группы**

**по сопровождению реализации плана-графика**

**по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО**

**в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории**

**МО «Оймяконский улус (район)» на 2023 год**

Председатель:

Николаева Т.И., заместитель начальника МКУ «Управление образования МО «Оймяконский улус (район)»;

Члены рабочей группы:

-Олейник С.И., начальник ОООО МКУ «Управление образования МО «Оймяконский улус (район)»;

-Волдаева Э.А., начальник ОУП МКУ «Управление образования МО «Оймяконский улус (район)»;

-Баяр Д.В., начальник ОМКО МКУ «Управление образования МО «Оймяконский улус (район)»;

-Бахарева Н.В., директор МБОУ «Усть-Нерская гимназия»;

- Шаранова М.Н., директор МБОУ «Усть-Нерская СОШ им. И.В. Хоменко»;

- Егорова А.В., директор МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М. Заболоцкого»;

- Карпова В.К., директор МБОУ «Ючюгейская СОШ им. П.В. Заболоцкого»;

- Павлуцкий Г.А., директор МБОУ «Терютьская СОШ им. Г.А. Кривошапкина»;

- Посельская Е.Г., директор МБОУ «Оймяконская СОШ им. Н.О. Кривошапкина»;

- Борисова А.В., директор МБОУ «Сордоннохская СОШ им. Т.И. Скрыбыкиной».