

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
ӨЙМӨКӨӨН УЛУУҔА
(ОРОЙУОНА) МУНИЦИПАЛЬНАЙ
ТЭРИЛЛИИТЭ АДМИНИСТРАЦИЯТА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
МКУ «УО МО «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

ул. Коммунистическая 15, пос. Усть-Нера, Оймяконский район, Республика Саха (Якутия), 678730;
телефон: 8(41154) 2-24-39, 2-15-89 факс: 8(41154) 2-01-62; e-mail: nera.uo@gmail.com, <http://оймякон-обр.рф> ОКПО 02123959, ОГРН 1021400791554, ИНН/ БИК
1420001778/049805001

Утверждаю

начальник МКУ «УОМО»

«Оймяконский улус (район)»



Фасхутдинова Д.С.

ПЛАН
работы МКУ «УО МО» ОООО ДО
на 2021-2022 учебный год.

составлен: главным специалистом МКУ «УО МО» ОООО Орешко Н.Н.

п. Усть-Нера 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--------|
| Пояснительная записка | ст.3. |
| Цель и задачи | ст.4. |
| План мероприятий | ст.5. |
| I. Создание условий для обеспечения доступного и качественного дошкольного образования, отвечающего современным требованиям | ст.5. |
| I. 1.Повышение качества дошкольного образования | ст.5. |
| I. 2.Мониторинг и контроль | ст.6. |
| I. 3.Нормативно-правовое обеспечение. Приказы МКУ и Положения (проекты) | ст.8. |
| I.4. Формирование банка данных | ст.9. |
| II.Развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества. | ст.9. |
| II.1.Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей | ст.9. |
| II.2.Организация образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ | ст.11. |
| III.Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда | ст.12. |
| IV. Создание условий для внедрения в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию педагогов и руководителей ДОУ, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, внедрения инструментов региональной цифровой среды | ст.14. |
| V. Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) и развитие системы профилактики асоциальных явлений среди участников образовательного процесса, в том числе с использованием метода медиации | ст.16. |
| VI. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства | ст.17. |
| Регламент работы главного специалиста МКУ «УО МО» ОООО (ДО) дошкольного образования | ст.17. |

Пояснительная записка

В соответствии с задачами из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» был разработан национальный проект «Образование».

Полномасштабная реализация этого проекта началась в январе 2019 года.

Одной из задач национального проекта является: «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»

В рамках нацпроекта «Образование» будут реализованы 10 федеральных проектов.

Наиболее актуальными для системы дошкольного образования являются проекты: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность».

Для реализации задач федеральных проектов необходимо:

заведующему:

- разработать и локальные нормативные акты;
- обеспечить координацию и контроль деятельности структурных подразделений, педагогических и других сотрудников детского сада;
- обеспечить (в пределах своих полномочий) результативность и эффективность использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечить достаточную информированность членов коллектива о задачах ДОО в рамках нацпроекта и состоянии дел при их выполнении;

старшему воспитателю:

- разработать Программу реализации национального проекта «Образование» в ДООУ;
- создать научно-методические и организационные условия по реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- организовать комплекс методических мероприятий, направленных освоение педагогами профессиональных компетенций по решению задач федеральных проектов;

педагогам и специалистам ДООУ:

- создать психолого-педагогические условия для решения задач федеральных, региональных и муниципальных проектов;
- обогатить развивающую предметно-пространственную среду в группе (ДООУ) по всем направлениям проектов;
- разработать учебно-методические комплекты по реализуемым проектам;
- разработать и провести образовательные мероприятия, способствующие выполнению задач проектов;
- вовлечь родителей в образовательный процесс с целью обучения, воспитания и развития своих детей в рамках национального проекта «Образования».

План работы МКУ» УО МО" ОООО ДО на 2021-2022 учебный год составлен с учетом реализации предложенных проектов и является основой для составления плана работы дошкольных образовательных учреждений Оймяконского улуса.

Анализ деятельности дошкольных учреждений Оймяконского улуса за 2020-2021 учебный год изложен в публичном докладе МКУ «УОМО «Оймяконский улус (район), (ДО)».

ЦЕЛЬ: «Реализация национального проекта «Образование» в условиях дошкольных образовательных учреждений «Оймяконского улуса»

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для обеспечения доступного и качественного дошкольного образования, отвечающего современным требованиям. *Проект «Современный детский сад»*
2. Развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества. Проект «Успех каждого ребенка»
3. Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда. *Проект «Воспитатель будущего».*
4. Создание условий для внедрения в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию педагогов и руководителей ДООУ, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, внедрения инструментов региональной цифровой платформы в образовательный процесс. *Проект «Цифровая образовательная среда».*
5. Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) и развитие системы профилактики асоциальных явлений среди участников образовательного процесса, в том числе с использованием метода медиации. *Проект «Поддержка семей, имеющих детей»*
6. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства. *Проект «Социальная активность педагогов»*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| №п./п. | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|--|
| I. Создание условий для обеспечения доступного и качественного дошкольного образования, отвечающего современным требованиям Проект «Современный детский сад» | | | |
| I. 1.Повышение качества дошкольного образования | | | |
| I. 1.1. | Создание развивающей среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года | руководители ДОУ |
| I. 1.2. | Повышение качества дошкольного образования средствами дистанционного обучения дошкольников | в течение года | руководители ДОУ |
| I. 1.3. | Обновление содержания дошкольного образования путем эффективного использования новаторских идей и инновационных технологий в образовательном процессе (проектных методов, технологий индивидуализации обучения и развития «Детский совет», технологий проблемного обучения). | в течение года | руководители ДОУ |
| I. 1.4. | Разработка и выполнение плана мероприятий согласно статусу опорной площадки. | в течение года | руководители ДОУ |
| I. 1.5. | Реализация образовательной программы дошкольного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий | в течение года | руководители ДОУ |
| I. 1.6. | Комплектование ДОУ района детьми дошкольного возраста на новый 2021-2022 учебный год. | август - сентябрь, доукомплектовав в течение года. | руководители ДОУ |
| I. 1.7. | Ведение в ДОУ карты выпускника. | в течение года | воспитатели подготовительных к школе групп |
| I. 2.Мониторинг и контроль | | | |
| I. 2.1. | Контроль качества организации и проведения образовательного процесса, соблюдение образовательными учреждениями законодательства в области образования | В течение учебного года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| I. 2.2. | Анализ результатов образовательной деятельности и условий реализации ОП | октябрь, май | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| I. 2.3. | Проверка и анализ рабочей документации педагогов и руководителей ДОУ | по мере надобности | гл. специалист МКУ «УО МО» Н.Н руководители ДОУ |
| I. 2.4. | Экспертиза образовательных программ. | октябрь | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ. |
| I. 2.5. | Экспертиза Программы развития | ноябрь | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ. |
| I. 2.6. | Методическое сопровождение службы медиации в ДОУ | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| I. 2.7. | Анализ деятельности образовательных учреждений по выполнению законодательства в части предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Проведение оценки механизмов управлением качеством дошкольного образования. Показатели ФИСОКО | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| I. 2.8. | Контроль работы консультационного пункта для родителей | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| I. 2.9. | Обработка аналитических справок, работа с документами, отчетами | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| I. 2.10. | Подведение итогов деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2021 году (по итогам отчета 85-к, 78-РИК). | январь 2021г | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ. |
| I. 2.11. | Проведение самообследования ДОУ, анализ результатов. | март, апрель 2021г | гл. специалист МКУ «УО МО». руководители ДОУ |
| I. 2.12. | Предоставление публичных отчетов о результатах работы ДОУ | июнь 2021г | гл. специалист МКУ «УО МО». руководители ДОУ |
| I. 2.13. | Мониторинг ФИОКО | июль 2022 года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I. 3. Нормативно-правовое обеспечение. Приказы МКУ и Положения (проекты) | | | |
| I. 3.1. | О подготовке учреждения к новому учебному году | июль | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I. 3.2. | О переходе в системах АИС на новый учебный год | июль | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I. 3.3. | О проведении конкурсов | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО». |
| I. 3.4. | Об обеспечении пожарной безопасности в период проведения выпускных, праздничных мероприятий и летней оздоровительной кампании. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I. 3.5. | Другие | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I. 3.6. | Подготовка и проведение совещаний с руководителями МБДОУ. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I. 3.7. | Исполнение поручений вышестоящих инстанций. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО». |
| I. 3.8 | Разработка и проектирование положений для районных конкурсов и семинаров. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО». |
| I.4. Формирование банка данных | | | |
| I.4. 1. | Обновление банка данных о воспитанниках ДОУ | сентябрь 2021года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I.4. 2. | Обновление банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и одаренных детей | сентябрь 2021года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I.4. 3. | Обновление банка данных по педагогическим кадрам ДОУ | сентябрь 2021года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| I.4. 4. | Сбор информации работы Консультативных пунктов ДОУ по работе с детьми, не посещающими ДОУ (отчеты, конспекты занятий, методические разработки, консультации, беседы). | декабрь | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| II. Развитие высоко нравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества. Проект «Успех каждого ребенка» | | | |

| II.1. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей | | | |
|---|--|-----------------|---|
| II.1.1. | Развитие информационного пространства по выявлению и поддержке одаренных детей: информация на сайтах Управления образования и образовательных учреждений, публикации в средствах массовой информации, изготовление видеороликов. Укрепление системы психолого-педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ, специалисты ДОУ |
| II.1.2. | Обеспечение участия дошкольников в конкурсных мероприятиях, конференциях, турнирах муниципального, республиканского, регионального и всероссийского уровней | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители и специалисты ДОУ |
| II.1.3. | Неделя открытий | сентябрь 2021г | Руководители ДОУ |
| II.1.4. | Сетевая познавательная акция «Формула гения» | октябрь | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.5. | Конкурс «Мое лучшее изобретение» к Всемирному дню науки | 10 ноября | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.6. | Проведение районного конкурса одаренных и талантливых детей «Юные таланты» среди воспитанников ДОУ | январь 2022года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.7. | Участие во всероссийском конкурсе «Я - исследователь» | март 2022 года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.8. | Проведение муниципального конкурса « Юные интеллектуалы» | май 2022года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.9. | Конкурс портфолио «Лучшее портфолио выпускника ДОУ - 2022» | май 2022года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.10. | Волонтерское движение "Дари добро...", как проект развития добровольческой деятельности дошкольников" | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.11. | Проведение мониторинга и формирование базы данных участников конкурсного и олимпиадного движения дошкольников | май- июнь | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.1.12. | Торжественная церемония вручения выпускникам дошкольных образовательных учреждений муниципальных памятных медалей «За особые успехи в дошкольных науках» | июнь | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| II.2. Организация образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ | | | |
| II.2.1. | Обеспечение равных возможностей образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ дошкольного возраста | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители и специалисты ДОУ |
| | Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и использованием дистанционных технологий | в течение года | руководители ДОУ, специалисты ДОУ |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| П.2.2. | Организация курсовой подготовки педагогических работников и специалистов образовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ | в течение года | руководители ДОУ |
| П.2.3. | Создание в дошкольных образовательных учреждениях универсальной без барьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов с обществом | в течение года | руководители ДОУ |
| П.2.4. | Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей официальных сайтов образовательных учреждений с целью организации участия детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении дополнительных общеразвивающих программ | в течение года | руководители ДОУ |
| III. Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда | | | |
| 1. | Обобщение и распространение инновационного опыта реализации современных педагогических технологий в дошкольных образовательных учреждениях (представив его на семинарах, конференциях, а также в виде публикаций, пособий, печатных изданий, видеоматериалов). | августовское совещание | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 2. | Организация и проведение улусного профессионального конкурса «Воспитатель года» | | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 3. | Организация и проведение улусного конкурса в рамках образовательной выставки «Ученые Оймьяконья» (закрытие «Года науки и технологий») | декабрь 2021 года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 4. | Оценка качества деятельности педагогов в режиме дистанционного обучения | май - июнь 2022 года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 5. | Организация методического объединения педагогов в рамках функционирования интерактивной формы методической работы «Академия Вдохновения». Разработка Положения. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководитель МО |
| 6. | Итоговое МО | май 2022 года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 7. | Участие в конкурсах различных уровней | в течение года | руководители ДОУ |
| 8. | Семинары, круглые столы, мастер-классы по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 9. | Консультации для руководителей ДОУ по вопросам представления статистической отчетности | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 10. | Консультации для заведующих МБДОУ по организации работы в дошкольном образовательном учреждении | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 11. | Консультации для заведующих МБДОУ по организации работы в дошкольном образовательном учреждении | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| 12. | Консультации для ответственных за ведение сайта в дошкольном образовательном учреждении по вопросу обновления сайтов ДОУ. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО». |
| 13. | Консультации для руководителей и педагогических работников по вопросам готовности к конкурсам и семинарам. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 14. | Консультации для педагогических работников по вопросу организации самообразования педагогов. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО». |
| IV. Создание условий для внедрения в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию педагогов и руководителей ДОУ, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, внедрения инструментов региональной цифровой платформы в образовательный процесс. Проект «Цифровая образовательная среда». | | | |
| 1. | Создание условий для внедрения в ДОУ современной и безопасной цифровой образовательной среды | в течение года | руководители ДОУ |
| 2. | Мониторинг показателей цифровой образовательной среды ДОУ | сентябрь, май | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 3. | Повышение квалификации в области цифровых технологий сотрудников и педагогов ДОУ | в течение года | руководители ДОУ |
| 4. | Внедрение современных цифровых технологии в образовательный процесс и программы ДОУ (электронные журналы наблюдений, электронное портфолио обучающегося, электронная документация педагогов и т.д.) | в течение года | руководители ДОУ |
| 5. | Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети Интернет) | в течение года | руководители ДОУ |
| 6. | Обеспечение дистанционного обучения участников образовательного процесса «Домашняя школа дошкольных наук» | в течение года | руководители ДОУ |
| 7. | Сетевая площадка «Лучший проект по ранней профориентации» | февраль 2022 года | руководители ДОУ |
| 8. | Мониторинг электронных систем «Сетевой город «Образование» и «Е-услуги» | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 9. | Отчетное дистанционное мероприятие «Закрытие Года науки и технологий в Российской Федерации» | декабрь 2021 года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 10. | Организация ведения официальных сайтов ДОУ в сети Интернет. | в течение года | ведущий специалист МКУ «УОМО» |
| V. Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) и развитие системы профилактики асоциальных явлений среди участников образовательного процесса, в том числе с использованием метода медиации. Проект «Поддержка семей, имеющих детей» | | | |
| 1. | Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей | в течение года | руководители ДОУ |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| 2. | Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования – переход на электронный документооборот (муниципальный Регламент) | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 3. | Контроль над своевременным предоставлением пакета документов для выплаты части компенсации родительской платы. | в течение года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 4. | Соцопрос родителей об удовлетворенности качеством образовательных услуг. | май 2022года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 5. | Предоставление отчетной документации о Службе медиации. Составление сводной таблицы. | май 2022года | гл. специалист МКУ «УО МО» руководители ДОУ |
| 6. | Реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних | в течение года | руководители ДОУ |
| VI. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе, в сфере волонтерства. Проект «Социальная активность педагогов» | | | |
| 1. | Актуализация действующей нормативно-правовой базы | в течение года | руководители ДОУ |
| 2. | Разработка целевой модели развития наставничества | сентябрь 2021года | гл. специалист МКУ «УО МО» |
| 3. | Гражданско - патриотическое волонтерство | в течение года | руководители ДОУ |
| 4. | Экологическое волонтерство | в течение года | руководители ДОУ |

Регламент работы управления дошкольного образования

| Дни недели | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
|--|--|--|--|--|
| Понедельник | Сбор ежедневной информации о посещаемости, заболеваемости | | | |
| | Планерка аппарата МКУ «УО МО» | | | |
| | Рассылка документов, информационных писем | | | |
| | Мониторинг исполнения нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного уровней | | | |
| Вторник | Реализация мероприятий годового плана | | | |
| | Сбор ежедневной информации о посещаемости | | | |
| | Рассылка документов, информационных писем | | | |
| | Реализация мероприятий годового плана | | | |
| | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | Консультации для руководителей ДОУ | Исполнение поручений вышестоящих инстанций |
| Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | Посещение ДОУ | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | |

| | | | | |
|-----------------|--|--|---|--|
| Среда | Сбор ежедневной информации о посещаемости, заболеваемости | | | |
| | Рассылка документов, информационных писем | | | |
| | Реализация мероприятий годового плана | | | |
| | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | совещания с руководителями ДОУ по вопросам ведения образовательного процесса, мероприятий | Исполнение поручений вышестоящих инстанций |
| | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений |
| Работа в ЕИС | Работа в ЕИС | Работа в ЕИС | Работа в ЕИС | |
| Четверг | Сбор ежедневной информации о посещаемости, заболеваемости | | | |
| | Рассылка документов, информационных писем | | | |
| | Реализация мероприятий годового плана | | | |
| | Семинары для руководителей МБДОУ | Разработка Положений | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений | Мониторинг над деятельностью подведомственных учреждений |
| Проверка сайтов | Проверка сайтов | Проверка сайтов | Проверка сайтов | |
| | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | Исполнение поручений вышестоящих инстанций | Исполнение поручений вышестоящих инстанций |
| Пятница | Сбор ежедневной информации о посещаемости, заболеваемости | | | |
| | Рассылка документов, информационных писем | | | |
| | Реализация мероприятий годового плана | | | |
| | Планирование работы управления дошкольного образования на следующую неделю Обработка аналитических справок, работа с документами, отчетами. Консультации для руководителей дошкольных образовательных учреждений | | | |