



## П Р И К А З

03.06.2022

01-03/1166

г. Якутск

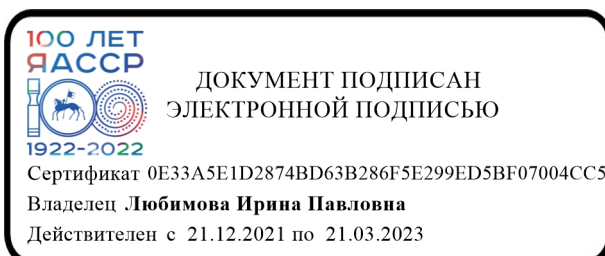
### О кураторах муниципальных районов и городских округов

В целях обеспечения оперативности и повышения эффективности взаимодействия с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить кураторами муниципальных районов и городских округов специалистов из числа работников министерства согласно приложению №1 к настоящему приказу;
2. Утвердить регламент работы кураторов муниципальных районов и городских округов согласно приложению №2 к настоящему приказу;
3. Утвердить единую форму для запроса с муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования согласно приложению №3;
4. Руководителям структурных подразделений организовать взаимозаменяемость в случае временного отсутствия куратора;
5. Общую координацию кураторства возложить на отдел кадровой политики, государственной службы и юридического обеспечения (Винокурова М.М.);
6. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 09.11.2021 № 01-03/1971
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Министр  
образования и науки  
РС(Я)

Любимова



### Кураторы муниципальных районов и городских округов

№	МР/ГО	Специалисты
1	Абыйский	Васильева Туйара Николаевна
2	Алданский	Платонова Надежда Тимофеевна
3	Аллаиховский	Кривошапкин Федот Петрович
4	Амгинский	Аргунова Мария Анатольевна
5	Анабарский	Ведущий специалист ОПиФО
6	Булунский	Кочмар Александр Николаевич
7	Верхневиллюйский	Аянитова Мария Дмитриевна
8	Верхнеколымский	Ведущий специалист ОПиФО
9	Верхоянский	Васильева Карина Сергеевна
10	Виллойский	Федорова Алиада Алексеевна
11	Горный	Бараксанова Полина Олеговна
12	Жиганский	Томская Саргылана Витальевна
13	Кобяйский	Туприна Анна Кондратьевна (Карамзина Мария)
14	Ленский	Третьякова Наталья Шагеевна
15	Мегино-Кангаласский	Петрова Дария Александровна
16	Мирнинский	Ведущий специалист Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и ДО
17	Момский	Ковлекова Мария Ивановна
18	Намский	Стручков Петр Константинович
19	Нерюнгринский	Сергеева Диана Семеновна (Табунанова Вера Васильевна)
20	Нижнеколымский	Главный специалист ОПиФО
21	Нюрбинский	Сосина Ульяна Ивановна
22	Оймяконский	Григорьева Надежда Афанасьевна
23	Олекминский	Главный специалист ОПиФО
24	Оленекский	Степанов Степан Андреевич
25	Среднеколымский	Лыткина Ирина Федоровна
26	Сунтарский	Петрова Туяра Парфеньевна
27	Таттинский	Ведущий специалист Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и ДО
28	Томпонский	Стручков Мирослав Александрович (Тимофеева Ньургуйана Егоровна)
29	Усть-Алданский	Главный специалист отдела кадровой политики и ЮО
30	Усть-Майский	Саввинова Мичийэ Владимировна
31	Усть-Янский	Горохова Елена Антиповна (Иванова Ирина Викторовна)
32	Хангаласский	Алексеева Ольга Ильинична
33	Чурапчинский	Ойунская Туйара Петровна
34	Эвено-Бытантайский	Главный специалист ОПиФО
35	ГО г. Якутск	Захарова Надежда Игнатьевна
36	ГО «Жатай»	Афанасьева Софья Петровна

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **работы кураторов муниципальных районов и городских округов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы кураторов муниципальных районов и городских округов.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Регламенте:

Куратор – должностное лицо исполнительного органа государственной власти, за которым приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) закреплено муниципальное образование или городской округ Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальное образование/городской округ) для мониторинга и взаимодействия с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования по вопросам образования и науки.

Мониторинг (далее – мониторинг) – систематический сбор и передача куратором информации о ситуации в сфере образования в адрес исполнительных органов государственной власти и Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), к компетенции которых относится принятие управленческих решений по улучшению и повышению эффективности организации образования в муниципальных образованиях/городских округах.

#### **II. Цели и основные задачи куратора**

2.1. Целью работы куратора являются:

обеспечение руководства информацией о системе образования курируемого муниципального образования/городского округа, ответами на постановочные вопросы в сфере образования;

2.2. Основными задачами работы куратора муниципального образования/городского округа являются:

сбор текущей и аналитической информации о системе образования курируемого муниципального образования/городского округа;

внесение предложений по функционированию и развитию муниципальной системы образования;

участие в подготовке и проведению совещаний в министерстве с делегацией курируемого муниципального района.

### **III. Основные функции куратора**

3.1. Куратор для достижения поставленных целей и выполнения задач осуществляет следующие функции:

При необходимости осуществляет выезды в муниципальное образование/городской округ, в ходе которых посещает объекты образования, проводит встречи с руководителями, работниками системы образования;

проводит мониторинг;

проводит общий анализ ситуации в системе образования по результатам выезда в муниципальное образование/городской округ;

передает информацию о системе образования по запросу.

**Форма для запроса с муниципальных органов, осуществляющих  
управление в сфере образования.**

<b>№</b>	<b>Раздел</b>
1	<b>Общая характеристика системы образования</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
2	<b>Кадровый потенциал</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
3	<b>Дошкольное образование</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
4	<b>Общее образование, в т.ч. итоги успеваемости, формы образования, ЕГЭ, ОГЭ, достижения ит.д.</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
5	<b>Дополнительное образование</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
6	<b>Организация летнего отдыха детей</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
7	<b>Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
8	<b>Материально-техническое оснащение</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
9	<b>Грантовая поддержка</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>
10	<b>Обеспечение автотранспортом</b>
	<i>Характеристика:</i>
	<i>Анализ за последние 3 года:</i>
	<i>Проблемы:</i>

*\*Информация по форме предоставляется до 10 сентября ежегодно по состоянию на 1 сентября т.г. в отдел государственной службы, организационной и кадровой работы и корректируется до 20 января ежегодно.*