**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН**

**θЙМθКθθН УЛУУhА**

**(ОРОЙУОНА) МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИТЭ АДМИНИСТРАЦИЯТА**

**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН**

**θЙМθКθθН УЛУУhА**

**(ОРОЙУОНА) МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИТЭ АДМИНИСТРАЦИЯТА**

**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**



# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

**МКУ «УО МО «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

**ПРИКАЗ № 40 о/д**

от 14 февраля 2022 г. п. Усть-Нера

**Об организации, проведении Всероссийских проверочных работ и обеспечении объективности их результатов в общеобразовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)» в 2022 году**

 Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 11.02.2022 года №01-03/252 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ, обеспечении объективности их результатов на территории Республики Саха (Якутия) в 2022 году» (далее - ВПР), письма Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 09.02.2022 года № 07/01-19/967 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения ВПР в 2022 г.», **приказываю**:

1.Утвердить места проверки работ участников ВПР согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить инструкцию для общественного наблюдателя ВПР, акт общественного наблюдения ВПР согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему приказу.

3. Муниципальному координатору ВПР (Д.В.Баяр):

3.1.обеспечить организацию и контроль проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)»;

3.2.обеспечить контроль за осуществлением общественного наблюдения при приведении ВПР в общеобразовательных учреждениях МО «Оймяконский улус (район)»;

3.3.обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания всероссийских проверочных работ;

3.4. обеспечить использование результатов ВПР для анализа и организации учебно-методической работы на муниципальном уровне.

4.Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений:

4.1. создать условия, направленные на получение объективных результатов ВПР, на всех этапах организации и проведения ВПР;

4.2. обеспечить подготовку и проведение ВПР в очной форме в соответствии с Планом-графиком (приложение 1 к приказу МОиН РС(Я) от 11.02.2022 года № 01- 03/252 ) с учетом внесенных изменений в порядок ВПР согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

4.3.обеспечить соблюдение мер профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

4.4. обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов ОУ в соответствии с Планом-графиком;

4.5. организовать участие обучающихся 10 классов в ВПР по учебному предмету «География», у которых по учебному плану изучение данного предметам заканчивается в 10 классе в соответствии с Планом-графиком;

4.6. рекомендовать участие в ВПР обучающихся 11 классов по учебным предметам, незапланированным к прохождению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в соответствии с Планом-графиком;

4.7. обеспечить проведение проверки работ ВПР и общественное наблюдение при проверке работ участников ВПР экспертными комиссиями;

4.9. Провести анализ результатов ВПР и соответствующую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, федерального компонента государственного стандарта общего образования, использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ; не допускать при проведении промежуточной аттестации обучающихся дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

4.10.Возложить персональную ответственность за объективность оценки выполненных работ ВПР, за соблюдение информационной безопасности при работе с материалами ВПР, включая прием, передачу, хранение материалов ВПР, объективность проведения и оценивания, а также за несанкционированное разглашение содержания материалов в сети Интернет на руководителей ОУ, назначенных местами проверки работ участников ВПР;

4.11. организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов экспертных комиссий;

4.12. направить в срок до 20.02.2022 по эл.адресу: nera.uo@gmail.com с пометкой «ВПР 2022»:

- приказ ОУ о назначении работников ОУ, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне и составе экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР;

- утвержденный список общественных наблюдателей, в качестве которых могут быть привлечены представители других образовательных учреждений, общественных организаций, родительской общественности;

4.13. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания всероссийских проверочных работ.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Д.С.Фасхутинова

Исп.: Д.В.Баяр, 2-07-20

Приложение №1

к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)»

от 14 февраля 2022 г. № 40 о/д

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Руководитель ФИО (полностью) |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Нерская гимназия"  | Бахарева Наталья Владимировна |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Нерская средняя общеобразовательная школа имени И.В.Хоменко"  | Шаранова Марина Николаевна |
| 3 | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Артыкская средняя общеобразовательная школа"  | Григорьев Алексей Александрович |
| 4 |  Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Терютьская средняя общеобразовательная школа имени Г. А. Кривошапкина" | Павлуцкий Гаврил Алексеевич |
| 5 |  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Томторская средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Заболоцкого" | Егорова Алёна Владимировна |
| 6 |  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Оймяконская средняя общеобразовательная школа имени Н.О. Кривошапкина" | Посельская Екатерина Гаврильевна |
| 7 |  Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Сордоннохская средняя общеобразовательная школа имени Т.И.Скрыбыкиной" | Борисова Алена Валериевна |
| 8 |  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ючюгейская средняя общеобразовательная школа им. П.В.Заболоцкого" | Карпова Валентина Кимовна |

Приложение №2

к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)»

от 14 февраля 2022 г. № 40 о/д

**Инструкция для общественного наблюдателя**

**Всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

1.1. общественный наблюдатель (далее – ОН) прибывает в образовательную

организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;

1.2. получает у школьного координатора Акт общественного наблюдения за

ходом проведения Всероссийских проверочных работ.

2. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в учебном кабинете

на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

2.1. во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов

проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания

обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями),

присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;

2.2. при передаче организаторами выполненных обучающимися проверочных

работ школьному координатору;

2.3. при передаче школьным координатором выполненных обучающимися

проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;

2.4. при проверке выполненных работ участников ВПР.

3. Общественный наблюдатель должен:

3.1. иметь с собой при посещении места проведения ВПР документ,

удостоверяющий личность;

3.2. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами,

регламентирующими процедуру проведения ВПР;

3.3. следить за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО;

3.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР:

- запрещено во время проведения ВПР пользоваться в аудитории

средствами мобильной связи в целях обеспечения информационной

безопасности;

- не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами:

читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

- оказывать содействие обучающимся, отвлекать их (задавать вопросы,

делать замечания).

4. После завершения наблюдения ОН сдает заполненный Акт общественного

наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ

школьному координатору.