



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
МКУ «УО МО ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

ПРИКАЗ № 160 о/д

от 14.05.2021г.

п. Усть-Нера

**Об утверждении Порядка проведения контрольных работ в 9-х классах
общеобразовательных учреждений, расположенных на территории
МО «Оймяконский улус (район)» в 2021 году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 23.04.2021 года №01-03/643 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ согласно приложению 1.
2. Утвердить минимальное количество баллов и шкалы пересчета первичного балла в отметку за выполнение контрольных работ по учебным предметам согласно приложению 2.
3. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке контрольных работ согласно приложению 3.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения контрольных работ.
 - 4.2. Организовать и провести контрольные работы в соответствии с графиком и Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ, утвержденным настоящим приказом.
 - 4.3. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения контрольных работ (в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19).
5. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ в МО «Оймяконский улус (район)» отдел мониторинга качества образования Управления образования (Д. В. Баяр).
6. Отделу мониторинга качества образования:
 - 6.1. Организовать проверку ответов участников контрольных работ предметными комиссиями в общеобразовательных учреждениях.
 - 6.2. Обеспечить передачу бланков с результатами проверки развернутых ответов контрольных работ в РЦОИ в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
 - 6.3. Контролировать соблюдение Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения контрольных работ (в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Д.С. Фасхутдинова

С приказом ознакомлен (а): Д. В. Баяр Д. В. Баяр

Приложение 1

к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» №160 о/д от 14.05.2021 года

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся девярых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Оймяконский улус (район)» в 2020-2021 учебном году

1. Общее положение

Настоящий Порядок организации, проведения и проверки контрольных для обучающихся девярых классов, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – Порядок), определяет категории участников контрольных работ обучающихся 9-х классов, сроки и продолжительность их проведения, требования, предъявляемых к проведению и проверке контрольных работ, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ, рекомендуемый порядок проведения и проверки контрольных работ, порядок обработки результатов контрольных работ, порядок организации проверки контрольных работ.

2. Категории участников контрольных работ, предметы, сроки и места проведения

2.1. Участниками контрольных работ являются:

-обучающиеся образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

-лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны);

2.2. Лица с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При этом необходимо учитывать, что при проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

В случае принятия указанными лицами решения о прохождении контрольной работы образовательные учреждения обеспечивают проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. Контрольные работы проводятся по следующим учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Участники контрольной работы участвуют в контрольной работе по одному из указанных учебных предметов по выбору участника. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

2.5. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

2.6. Содержание заданий для проведения контрольных работ соответствует документам, определяющим структуру и содержание КИМ основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам. Со структурой и содержанием КИМ ОГЭ 2021 года по соответствующим учебным предметам можно ознакомиться на сайте федерального государственного научного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru/>).

2.7. Длительность проведения контрольных работ составляет:

- по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут);
- по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут);
- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут);
- иностранным языкам (английский) - 2 часа 15 минут (135 минут).

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность контрольной работы по учебному предмету может быть увеличена на 30 минут;

2.8. В продолжительность контрольной работы не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников контрольных работ по заполнению бланков, печать материалов и другое).

2.9. Контрольные работы проводятся в общеобразовательных учреждениях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

3. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе

3.1. Для участия в контрольной работе обучающиеся подают заявления установленной формы с указанием выбранного учебного предмета в срок до 30.04.2021 (включительно) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны подают соответствующие заявления в общеобразовательные учреждения, к которым они прикрепилась для прохождения ГИА-9 экстерном.

3.2. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

4. Организация проведения контрольных работ

4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - ОИВ) организует проведение контрольных работ в том числе: определяет порядок проведения контрольных работ; определяет места проведения контрольных работ; определяет минимальное количество баллов за контрольные работы и шкалу пересчета первичного балла за выполнение контрольных работ; определяет сроки, места и порядок ознакомления участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами.

4.2. МКУ «Управление образования МО «Оймяконский улус (район)», подведомственные общеобразовательные учреждения организуют проведение контрольных работ в соответствии с графиком, установленным Рособнадзором, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе: назначают ответственных лиц, технических специалистов, ответственных за информационную безопасность при получении, хранении и использовании комплектов контрольных работ, медицинских работников, ассистентов для участников с ОВЗ, детей –инвалидов и инвалидов (при необходимости); разрабатывают и утверждают план-график мероприятий по разъяснению вопросов организации и проведения контрольных работ среди общественности, в том числе через средства массовой информации; обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, создание соответствующих условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; обеспечивают соответствие количества, общей площади и

состояния помещений, предоставляемых для проведения контрольных работ требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; обеспечивают соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности во всех образовательных организациях во время проведения контрольных работ; обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ, в том числе определяют места хранения КИМ контрольных работ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ контрольных работ от разглашения содержащейся в них информации.

4.3. Общеобразовательные учреждения обеспечивают проведение контрольных работ, в том числе:

- количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке контрольных работ в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о Порядке проведения и проверки контрольных работ;
- под подпись информируют участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о Порядке проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ;
- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке контрольных работ;
- проводят контрольные работы в образовательных организациях, в том числе с учетом специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- обеспечивают информационную безопасность при использовании и передаче КИМ контрольных работ, определяют места хранения оригиналов КИМ и других материалов контрольных работ;
- обеспечивают ознакомление участников контрольных работ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ в сроки, установленные настоящим Порядком;
- обеспечивают хранение бланков контрольных работ до 25.08.2021 г.
- обеспечивают видеонаблюдение и присутствие общественного наблюдателя во время проведения контрольных работ.

4.4. В общеобразовательном учреждении должны быть подготовлены:

- аудитория(-и) для проведения контрольных работ;
- помещение для хранения личных вещей обучающихся;
- помещение для печати заданий контрольных работ;
- оборудованные аудитории для проведения контрольных работ по информатике и ИКТ, устной части контрольных работ по иностранным языкам.

В аудитории для проведения контрольной работы:

- * подготовлено отдельное рабочее место для каждого участника контрольной работы;
- * подготовлено рабочее место для организаторов в аудитории;
- * подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников контрольной работы;
- * подготовлена бумага для черновиков (не менее двух листов на каждого участника);
- * подготовлена инструкция, зачитываемая организатором в аудитории перед началом контрольной работы её участникам;
- * подготовлено звуковоспроизводящее оборудование, громкость которого достаточна для аудитории, для воспроизведения аудиозаписи (для письменной части контрольной работы по иностранным языкам);
- * подготовлено лабораторное оборудование и реактивы для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями (для контрольной работы по химии);

* подготовлено лабораторное оборудование для проведения физических опытов, предусмотренных заданиями (для контрольной работы по физике);

* подготовлены компьютеры для выполнения практической части, предусмотренной заданиями (для контрольной работы по информатике);

* закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией (в день проведения контрольной работы).

4.5. Не позднее чем за две недели до проведения контрольной работы по соответствующему предмету руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает создание комиссии по проведению контрольной работы.

В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение контрольных работ, и информационную безопасность при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ;

- организаторы проведения контрольных работ, обеспечивающие передвижение участников контрольных работ и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участие в контрольных работах, а также порядок в аудиториях проведения;

- технический специалист, обеспечивающий получение заданий контрольных работ и пароля к архивам с заданиями контрольных работ, распаковку архива с заданиями контрольных работ, тиражирование заданий контрольных работ.

4.6. Особенности включения специалистов в состав комиссии по проведению работ по отдельным учебным предметам:

- для проведения контрольной работы по информатике руководитель общеобразовательного учреждения назначает технического специалиста, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности, в каждую аудиторию проведения контрольной работы.

- для проведения контрольной работы по химии руководитель общеобразовательного учреждения назначает экспертов-экзаменаторов в каждую аудиторию проведения контрольной работы (не менее одного в каждую аудиторию).

- для проведения контрольной работы по физике руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственного за проведение инструктажа, по технике безопасности, в каждую аудиторию проведения контрольной работы.

5. Подготовка к проведению контрольных работ

5.1. Сведения об участниках контрольных работ предоставляют образовательные учреждения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

5.2. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются в РЦОИ в защищенном виде федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) посредством защищенной сети передачи данных не позднее 11 мая 2021 года.

5.3. Ответственное лицо Управления образования получает из РЦОИ не ранее чем за 1 календарный день до дня проведения контрольной работы через портал ОГЭ ЦМКО (192.168.2.10) в защищенном виде задания контрольной работы, которые затем передаются в общеобразовательные учреждения по защищенным каналам связи и (или) физически на съемных носителях информации с соблюдением информационной безопасности.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет помещение, в котором осуществляется печать заданий контрольных работ централизованным способом.

6. Порядок проведения контрольных работ

6.1. До начала контрольных работ руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо распределяет участников по аудиториям в произвольном

порядке либо на отведенное ему место, в случае если это предусмотрено решением руководителя (по одному человеку за рабочий стол).

6.2. Вход участников контрольных работ в общеобразовательное учреждение или место проведения контрольных работ начинается с 09:30.

6.3. Во время проведения контрольных работ участникам контрольных работ запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- или видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.4. Во время проведения контрольных работ организаторам контрольных работ:

- запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- или видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации и художественную литературу;
- оказывать содействие участникам контрольной работы, в том числе передавать им (получать от них) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать материалы контрольной работы.

6.5. Во время проведения контрольных работ в аудитории должен(-ны) присутствовать организатор(-ы), входящие в состав комиссии по проведению контрольных работ в общеобразовательном учреждении, из расчета не менее двух организаторов в каждой аудитории.

6.6. Ответственный за организацию и проведение контрольных работ в муниципальном образовании обеспечивает получение и передачу архивов с материалами контрольной работы в образовательные организации.

6.7. В 08:30 в день проведения контрольной работы ФЦТ размещает на технологическом портале в защищенной сети передачи данных пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

6.8. Муниципальный технический специалист получает от ответственного лица РЦОИ пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

6.9. Технический специалист МОУО передает пароль для распаковки архива техническим специалистам общеобразовательных учреждений, обеспечивающих получение заданий контрольных работ и пароля к архивам с заданиями контрольных работ, с учетом соблюдения режима информационной безопасности.

После получения пароля к архиву с заданиями контрольной работы с 08:30 техническим специалистом общеобразовательного учреждения осуществляется печать заданий контрольной работы в помещении, определенном руководителем общеобразовательного учреждения.

Для выполнения участниками заданий раздела «Аудирование» (контрольная работа по иностранным языкам, письменная часть), заданий для выполнения на персональном компьютере (контрольная работа по информатике и ИКТ), устной части контрольной работы по иностранным языкам технический специалист распаковывает архив и выполняет копирование необходимых файлов на компьютеры в аудиториях или записывает на цифровой носитель (диск или флеш-накопитель) и передает организатору в аудиторию(-и) проведения контрольной работы.

6.10. Контрольные работы начинаются в 10:00 по местному времени.

6.11. Если участник контрольной работы опоздал, он допускается к написанию контрольной работы, при этом время окончания написания контрольной работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

Члены комиссии по проведению контрольных работ предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков контрольной работы.

6.12. По мере необходимости участникам контрольных работ выдаются черновики.

6.13. Во время проведения контрольных работ на рабочем столе участника контрольной работы помимо бланков находятся; ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); лекарства и питание (при необходимости); листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения контрольных работ, средства обучения и воспитания, разрешенные для использования при проведении основного государственного экзамена по отдельным предметам.

6.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания контрольных работ организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении написания контрольных работ и о необходимости перенести записи из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

6.15. Участники контрольных работ, досрочно завершившие написание контрольных работ, сдают бланки, черновики и покидают место проведения контрольных работ, не дожидаясь установленного времени завершения контрольных работ.

7. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

7.1. Проверка контрольных работ осуществляется экспертами, входящими в состав школьной комиссии по проверке контрольных работ.

7.2. Эксперты комиссии по проверке контрольных работ должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой: знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по соответствующему предмету; настоящий Порядок по организации и проведению контрольных работ.

Владение необходимыми предметными компетенциями: наличие высшего образования по специальности соответствующему учебному предмету.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки контрольных работ:

- умение объективно оценивать ответы участников контрольных работ;
- умение применять установленные критерии оценивания;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

7.3. Проверка развернутых ответов каждого участника контрольных работ осуществляется экспертом один раз по критериям.

7.4. В день проведения контрольной работы в 15:00 по московскому времени ФЦТ размещает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ. РЦОИ передает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ в 09:00 местного времени дня, следующего после проведения контрольных работ. Проверка контрольных работ предметными комиссиями общеобразовательных учреждений осуществляется не ранее следующего дня после проведения контрольной работы.

7.5. При проверке контрольных работ необходимо ориентироваться на шкалу оценивания в соответствии с письмом Рособнадзора от 25.03.2021 №04-17 и спецификации контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ в 2021 году.

7.6. Проверка, оценивание контрольных работ должны быть завершены не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету. Передача в РЦОИ сканированных изображений заполненных бланков участников контрольных работ с внесенными отметками экспертов осуществляется ответственными организаторами общеобразовательных учреждений.

7.7. Результаты выполнения контрольных работ вносятся в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему предмету.

8. Порядок ознакомления с результатами контрольных работ

8.1. Ознакомление обучающихся, экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольной работы осуществляется в

общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются участники контрольных работ, в течение 10 дней со дня проведения контрольной работы.

8.2. Результаты контрольной работы не являются условием допуска к ГИА-9.

8.3. Результаты контрольных работ по определенным учебным предметам могут быть использованы при приеме на профильное обучение. В этом случае участники контрольных работ выбирают учебный предмет для прохождения контрольной работы исходя из предпочитаемой дальнейшей образовательной категории.

8.4. Решение о выставлении результатов контрольной работы в виде отметки по пятибалльной шкале в классный журнал решает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение 2

к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» №160 о/д от 14.05.2021 года

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 1

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 40 баллов.

Таблица 2

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 3

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31 балл.

Таблица 4

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 5

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 6

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 7

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19 баллов.

Таблица 8

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68 баллов.

Таблица 9

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела "Говорение") в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Общий балл	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68

Приложение 3
к приказу МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)» №160 о/д от 14.05.2021 года

Состав муниципальной комиссии по проверке контрольных работ в 2021 году

Предмет	ФИО учителя	Категория квалификационная	Контактный номер телефона
18 мая 2021 года			
биология	Сафина Елена Фатыховна	высшая	89142253911
биология	Федотова Татьяна Викторовна	первая	89141105838
биология	Семёнова Ольга Степановна	СЗД	89627320579
биология	Черемкина Елена Гаврильевна	высшая	79656762440
биология	Баданова Мира Деруковна	СЗД	89136946062
биология	Томтосова Мира Петровна	первая	89676240102
биология	Корякина Наталья Васильевна	высшая	89142304118
биология	Посельская Ульяна Борисовна	высшая	89841175705
биология	Дягилева Надежда Гаврильевна	высшая	89644267044
биология	Посельская Екатерина Гаврильевна	высшая	89618676803
литература	Рыльченко Лариса Васильевна	высшая	89142817944
литература	Климбишук Ольга Александровна	СЗД	89142867790
информатика и ИКТ	Аршина Алена Геннадьевна	высшая	89141077186
информатика и ИКТ	Притула Александр Анатольевич	высшая	89141005039
информатика и ИКТ	Филиппова Николина Владимировна	первая	89681505009
информатика и ИКТ	Карпова Л.С.	первая	89640761278
19 мая 2021 года			
физика	Попова Ирина Борисовна	высшая	89142302674
физика	Притула Александр Анатольевич	высшая	89141005039
физика	Зограбян Анжела Артушовна	СЗД	89142300064
физика	Уйгуров Михаил Васильевич	высшая	89644208796
физика	Егорова Антонина Прокопьевна	высшая	89141022658
физика	Находкина Нюргюяна Прокопьевна	высшая	89627339825
физика	Слепцов Александр Константинович	высшая	89627318524
история	Бахарева Наталья Владимировна	высшая	89141078528
история	Шафи Елена Юрьевна	первая	89142220782
история	Винокуров Ярослав Карлович	СЗД	89841011899
история	Алексеева Альбина Еремеевна	высшая	89644271019
история	Михайлова Айталипа Ивановна	высшая	89142363871
история	Заболоцкая Марина Семеновна	первая	89841181327
20 мая 2021 года			
обществознание	Шафи Елена Юрьевна	первая	89142220782
обществознание	Григорьева Сахаайа Михайловна	первая	79679267330
обществознание	Бахарева Наталья Владимировна	высшая	89141078528
обществознание	Киприянова Анисья Викторовна	первая	89644175678
обществознание	Сивцева Оксана Алексеевна	первая	89640766723
обществознание	Юктешева Надежда Константиновна	первая	89136946062
обществознание	Винокуров Ярослав Карлович	СЗД	89841011899

обществознание	Заболоцкая Марина Семеновна	первая	89841181327
химия	Сафина Елена Фатыховна	высшая	89142253911
химия	Атастырова Анна Михайловна	Первая	89644214268
химия	Находкина Нюргуяна Прокопьевна	высшая	89627339825
химия	Слепцов Александр Константинович	высшая	89627318524
21 мая 2021 года			
география	Федотова Татьяна Викторовна	первая	89141105838
география	Грачёва Жанна Николаевна	СЗД	89627306857
география	Канакаев Алексей Михайлович	первая	89841196062
география	Дягилева Надежда Гаврильевна	высшая	89644267044
география	Посельская Екатерина Гаврильевна	высшая	89618676803
иностраный язык	Борисова Алена Валериевна	первая	89627361413
иностраный язык	Атласова Полина Семеновна	первая	89142297605
иностраный язык	Березкина Любовь Павловна	высшая	89142224928