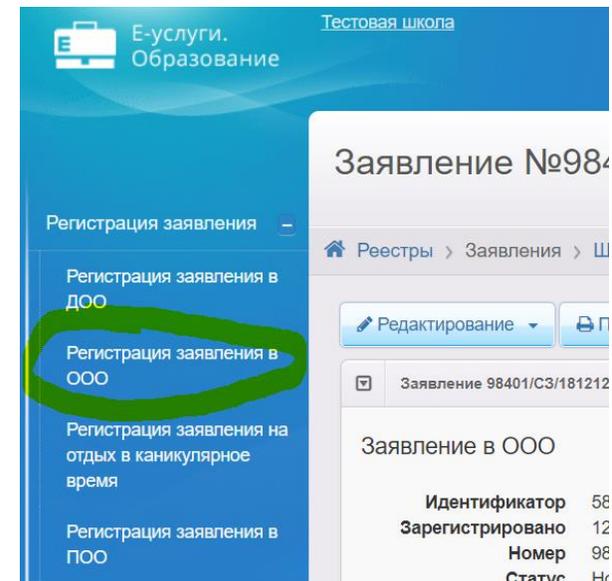
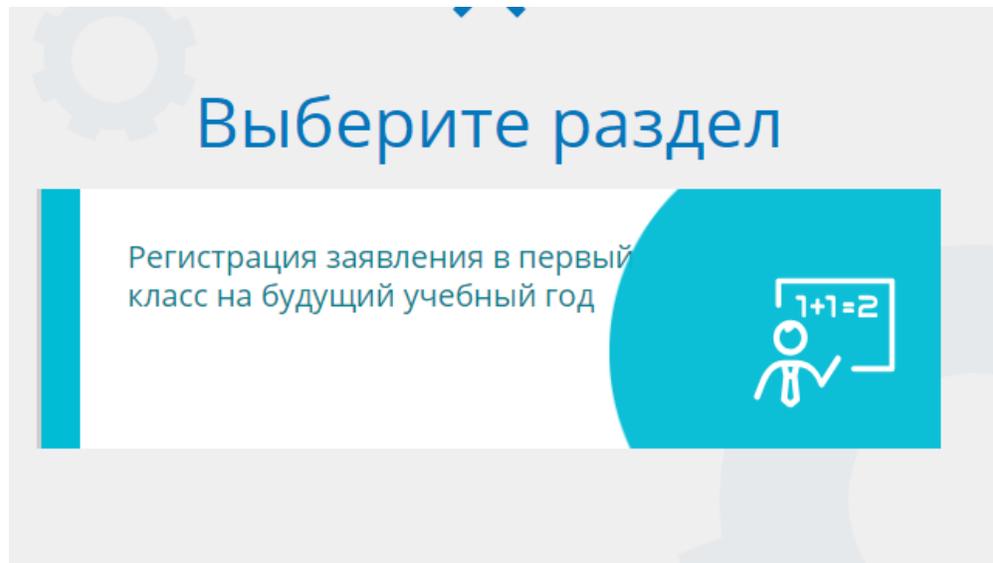


Работа с заявлением на
зачисление в ООО

Жизненный цикл заявления

- 1) Регистрация заявления в Системе. Заявление регистрируется двумя способами: а) сотрудником ООО; б) Заявителем через Портал образовательных услуг РС(Я). Зарегистрированное заявление приобретает статус Новое.



- 2) Постановка заявления в очередь. В систему добавили промежуточный статус «Требуются оригиналы документов», используйте при необходимости. После предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в Регламенте, заявление ставится на учёт в очередь. Оригиналы документов могут предоставляться в момент регистрации заявления или после неё, в указанные Регламентом сроки. Для постановки заявления в очередь нажимается команда Перевести в статус Очередник. После нажатия данной команды заявление из статуса Новое переходит в статус Очередник.

The screenshot shows a software interface with a light gray background. At the top, the text "РЛДД" is centered. Below it, there is a horizontal bar containing a button labeled "Перевести в статус" on the left, a dropdown menu with "Очередник" selected, and a blue button labeled "Выполнить" on the right. Below this bar, there are two tabs: "Заявитель" on the left and "Предпочитаемые параметры комплектования" on the right, both with a small square icon to their left.

- 3) Направление в ООО. В назначенные Регламентом сроки заявления рассматриваются, и детей направляют в ООО нажатием команды Перевести в статус Зачислен в ООО. В результате заявление приобретает статус Зачислен в ООО.

Перевести в статус Зачислен в ООО ▼ Выполнить

Ручное комплектование ↻ Обновить

Заявление 98401/СЗ/181212363
Ребёнок/Дети ТЕСТ ТЕСТ

Предпочитаемые параметры комплектования

Выбор образовательной организации ↻ Обновить

Показывать только предпочитаемые ООО

Внимание! ООО, которые в текущем учебном году не имеют свободных вакансий в группах/классах, не отображаются, т.к. распределение в них запрещено настройками муниципалитета.

Название	Кол-во свободных мест
Тестовая школа	25

Выбрать отмеченную ООО Отменить

- 4) Отправление заявления в отказ. Отказ фиксируется в Системе нажатием команды Перевести в статус Отказ. В данном случае статус заявления меняется на Отказ, а процесс рассмотрения по данному заявлению приостанавливается.
- 5) Зачисление ребёнка в ООО по заявлению. Фактическое зачисление ребёнка в ООО сотрудник школы фиксирует факт зачисления в АИС Е-услуги. Образование. Зачисление необходимо делать из «Список распределенных из очереди». После этого заявление автоматически перейдет в статус Зачислен. Такое заявление приобретает статус Зачислен.